



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
(Provincia di Napoli)

SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA

ORIGINALE DI ORDINANZA SINDACALE

N. Ord. Reg.Gen.:8 del 06-03-2020

OGGETTO: ADOZIONE DI MISURE PREVENTIVE E PRECAUZIONALI IN RELAZIONE ALL'EMANAZIONE DEL DPCM DEL 04.03.2020 – DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI PUBBLICI ED IL PERSONALE DIPENDENTE.

CONSIDERATO lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31.01.2020 dal consiglio dei Ministri;

RICHIAMATE:

- le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità attraverso un apposito sito web cui si rinvia www.who.int;
- le circolari emanate dal Ministero della Salute in particolare la n. 3190 emessa in data 03.02.2020;
- il protocollo operativo della Direzione Generale della Campania per la tutela della Salute n. 80153 del 6 febbraio 2020;

VISTO:

- il decreto Legge n. 6 del 23.02.2020 a firma del Presidente della Repubblica avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM attuativo del Decreto Legge nr. 6 del 04.03.2020;
- l'Ordinanza della Regione Campania nr.1 e nr. 4;

RITENUTO necessario adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

PRESO ATTO che l'allegato 1, lett d) al DPCM del 4.3.2020 prevede quale misura igienica sanitaria da rispettare anche il "*mantenimento nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno 1 metro*";

VISTO:

il Decreto legislativo 9 Aprile 2008, numero 81 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

l'art. 50 del decreto legislativo 267°/2000 e ss. mm. ii. (TUEL) in qualità di autorità sanitaria locale:

ORDINA

dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al 04 aprile 2020:

- 1) chiusura al pubblico degli sportelli e degli uffici comunali ad esclusione dei seguenti che rendono servizi pubblici essenziali:
 - a. Ufficio di Stato Civile
 - b. Ufficio Elettorale
- 2) gli uffici pubblici comunali devono in ogni caso garantire modalità alternative di contatto con l'utenza quali avvisi sul sito web istituzionale, posta elettronica, posta elettronica certificata e contatti telefonici;
- 3) l'ufficio anagrafe provvederà al rilascio delle carte di identità previa richiesta telefonica, valutando le istanze di comprovata urgenza;
- 4) l'ufficio protocollo riceverà la posta in entrata dall'utenza esclusivamente nel rispetto alle normative vigenti in materia, per l'utilizzo di strumentazione informatiche ovvero con posta elettronica certificata;
- 5) il personale di servizio esterno, a stretto contatto con l'utenza, ed in particolare il personale del Corpo di Polizia Locale, dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo del D.P.I. forniti;
- 6) la centrale operativa del Corpo di Polizia Locale dovrà essere dotata di un adeguato numero di DPI per metterli nella disponibilità delle pattuglie che ne dovessero avere bisogno all'occorrenza;

PRECISA

che tale ordinanza ha scopi precisamente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali ed invita, quindi, i dipendenti ad evitare inutili allarmismi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online e trasmesso alla Prefettura di Napoli – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, alla presidenza della Regione Campania, al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL NA3SUD (protocollo.aslna3sud.it – dippr.aslnapoli3sud.it), ai componenti C.O.C. del Comune di San Giuseppe Vesuviano, ai presidi di Polizia presenti sul territorio, ai Responsabili di ogni Servizio ed Uffici di Staff al fine di divulgarlo al personale dipendente;

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al TAR di Napoli o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

IL SINDACO

Avv. Vincenzo Catapano

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.