



Comune di San Giuseppe Vesuviano
Servizio Polizia Municipale

Al Responsabile del Servizio 4
Servizi Informativi, Demografici e Suap
Ing. Raffaele Miranda

Oggetto: Richiesta di pubblicazione ordinanze sindacali, per i servizi cimiteriali, sul sito istituzionale dell'ente al fine di assicurarne la massima pubblicità.

Si trasmettono in allegato, per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, le seguenti note della Prefettura di Napoli – Area 2 Raccordo con Enti Locali:

1. Prot. 3768/2023 Arrivo del 27.01.2023 “Comune di Castelletto sopra Ticino (No) – Ordinanza sindacale n. 3 per servizi cimiteriali”;
2. Prot. 3772/2023 Arrivo del 27.01.2023 “Comune di Annone Veneto (Ve) – Ordinanza sindacale n. 4 per servizi cimiteriali”;
3. Prot. 3774/2023 Arrivo del 27.01.2023 “Comune di Priolo Gargallo (Sr) – Ordinanza sindacale n. 1 per servizi cimiteriali”;

Cordiali saluti.

San Giuseppe Vesuviano, li 08/02/2023



Il Responsabile del Servizio P.M
Ten. Col. Fabrizio Palladino



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli
Area 2 - Rapporto con gli Enti Locali

Napoli, data del protocollo

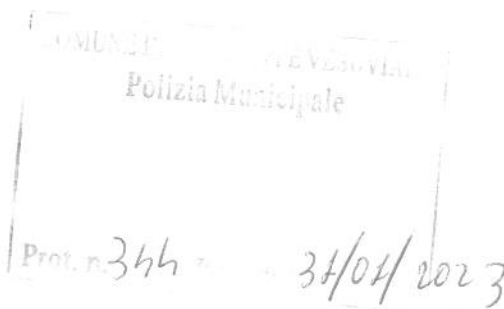
Ai Comuni dell'Area Metropolitana
di Napoli

Oggetto: Comune di Priolo Gargallo (Sr) - Ordinanza sindacale n. 1 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 1 del 17 gennaio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Priolo Gargallo (Sr) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Siracusa.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.



D'ordine del Dirigente
Il Funzionario istruttore
(Di Lorenzi)

pd



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Provincia di Siracusa

ORDINANZA SINDACALE

N. 1 del 17-01-2023

OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE NEL CAMPO DI (ARTT. 82 E 85 D.P.R. 10.09.1990 N.285)
DA ESEGUIRE NEL CIMITERO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria vigente facente parte del Decreto dell'Assessorato regionale del Territorio e dell'Ambiente del 23 gennaio 2019 con il quale è stato approvato il piano regolatore cimiteriale del Comune di Priolo Gargallo con delibera di Consiglio Comunale n.23 del 13.07.2017 e s.m.i., ed in particolare l'art.74 che attribuisce al Sindaco le competenze di regolazione dell'esumazione ordinaria;

RILEVATO che nel cimitero di Priolo Gargallo sono presenti numerose sepolture ultradecennali, per le quali il processo di mineralizzazione è da ritenersi ormai completato;

RITENUTO, che per i defunti inumati negli anni dal 1964 al 1969 nel Campo D1 Adulti del cimitero di Priolo Gargallo sono già trascorsi dieci anni di inumazione e, quindi si può procedere alla esumazione ordinaria delle salme elencate in allegato, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi di igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico, nella parte di cimitero interessata, durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazione;

RITENUTO NECESSARIO dare notizia ai diretti familiari, laddove ancora in vita, dei contenuti della presente ordinanza sindacale tramite pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio On Line del Comune di Priolo Gargallo, nonché tramite affissione della stessa all'interno del cimitero di Priolo Gargallo;

PROPONE DI DISPORRE

CHE a decorrere dal mese di **MARZO 2023** si procederà all'esumazione delle salme inumate nel campo D1 del cimitero comunale in ordine cronologico, dall'anno 1964 all'anno 1969;

CHE durante l'esumazione siano adottate ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero;

CHE lo spazio interessato alle esumazioni sia opportunamente delimitato e protetto per impedire l'accesso ad estranei;

CHE la PrioloInhouse rediga per ciascuno apposito verbale indicando il nominativo e le condizioni del ritrovamento;

COMUNICA

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Protocollo Partenza N. 2090/2023 del 18-01-2023
Allegato 1 - Class. 11.4 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 3774/2023 del 27-01-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

CHE il responsabile del procedimento è il Geom. Domenico Bucca responsabile del IX Settore.

INFORMA CHE

CHE le operazioni ordinarie delle salme è a titolo gratuito;

Nel Caso di incompleta mineralizzazione i resti mortali potranno:

- ✓ essere inumati in apposito campo di mineralizzazione ove potranno rimanere per un periodo di almeno cinque anni;
- ✓ essere avviati a cremazione, a proprie spese, previo assenso degli aventi diritto. In tale ipotesi, la spesa sarà comunque a carico dei parenti;

Nel caso di completa mineralizzazione la cassetta di zinco contenente i resti mortali potrà:

- ✓ essere depositata e tumulata a titolo gratuito negli ossari disposti dal comune nei sotterranei della nuova chiesa del cimitero;
- ✓ essere depositata in cellette ossario da acquisire in concessione o già in concessione;
- ✓ essere depositata all'interno di tombe, cappelle di famiglia nei limiti dello spazio disponibile, già in concessione per altri congiunti.

Inoltre i resti mortali potranno essere consegnati agli aventi titolo, per essere tumulati presso altri cimiteri, previa autorizzazione da chiedere al Servizio di Stato Civile e all'ufficio servizi cimiteriali.

INVITA

I familiari dei defunti interessati alle esumazioni, il cui elenco è affisso agli ingressi del cimitero, pubblicato sul sito istituzionale del comune di Priolo Gargallo e depositato presso i servizi cimiteriali, a recarsi all'Ufficio cimitero, entro il 10/02/2023 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 16:00 per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei loro congiunti.

**IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE
GEOM. DOMENICO BUCCA**

IL SINDACO F.F.

VISTA la sopra riportata proposta del Responsabile di settore e Responsabile del procedimento;
VISTO gli articoli 82, 83, 86 e 89 del D.P.R. 285/1990 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria e straordinaria delle operazioni di esumazione ed estumulazione;
ATTESA la propria competenza ai sensi degli articoli 5054 del T.U. 18 agosto 2000 n.267;

DISPONE

CHE a decorrere dal mese di **MARZO 2023** si procederà all'esumazione delle salme inumate nel campo DI del cimitero comunale in ordine cronologico, dall'anno 1964 all'anno 1969;
CHE durante l'esumazione siano adottate ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero;
CHE lo spazio interessato alle esumazioni sia opportunamente delimitato e protetto per impedire l'accesso ad estranei;
CHE la PrioloInhouse rediga per ciascuno apposito verbale indicando il nominativo e le condizioni del ritrovamento;
CHE la presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune;
CHE copia della presente venga pubblicata sul sito internet dell'Ente e trasmessa alla Prefettura e all'ASP di Siracusa per la sua divulgazione;

AVVERTE

Infine che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione e/o notificazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro il termine di 120 giorni dalla stessa pubblicazione e/o notifica.
La presente, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, sarà pubblicata sul sito Web di questo comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Priolo Gargallo, 17-01-2023

IL SINDACO F.F.
SINDACO F.F. MARIA GRAZIA PULVIRENTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

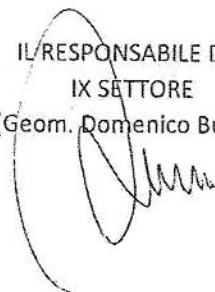
COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Protocollo Partenza N. 2090/2023 del 18-01-2023
Allegato 1 - Class. 11.4 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 3774/2023 del 27-01-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

ALLEGATO

N. Ordine	DEFUNTO	Data di Nascita	Data di Morte	Campo	Cippo
1	D'AQUINO SALVATORE	05/08/1879	30/06/1964	D1	83
2	VERNALE ANTONINO	11/11/1891	14/06/1965	D1	109
3	FRONTERRE' FRANCESCA	07/03/1888	18/06/1965	D1	111
4	GIANSIRACUSA GIUSEPPA	17/06/1896	19/07/1965	D1	113
5	PANTO' CATERINA	29/11/1883	16/08/1965	D1	117
6	VALENTI FRANCESCO	05/02/1889	27/11/1965	D1	128
7	DI MAURO PAOLO	04/02/1877	24/01/1967	D1	157
8	SPINELLO GIUSEPPE	01/07/1882	16/01/1968	D1	181
9	APARO SALVATRICE	26/05/1887	10/05/1968	D1	207
10	BASSO MARIA	26/06/1899	15/02/1969	D1	218
11	CARPINTERI SEBASTIANO	10/01/1910	04/04/1969	D1	222
12	ALLEGRA NICOLO'	22/01/1882	28/05/1969	D1	226

IL RESPONSABILE DEL
IX SETTORE
(Geom. Domenico Bucca)



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 3774/2023 del 27-01-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
Protocollo Partenza N. 2090/2023 del 18-01-2023
Allegato 1 - Class. 11.4 - Copia Documento

PEC

Tipo E-mail

Da

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >

< affarigenerali.cardito@asmepec.it >
< carbonaradinola.prot@pec.it >
< casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >
< comune.cercola@asmepec.it >
< comune.meta@asmepec.it >
< comune.scisciano@pec.it >
< comune@calvizzano.telecompost.it >
< comunenola@pec.comune.nola.na.it >
< protocollo.agerola@asmepec.it >
< protocollo.boscotrecase@pec.it >
< protocollo.casavatore@asmepec.it >
< protocollo.comiziano@pec.it >
< protocollo.ercolano@legalmail.it >
< protocollo.generale@cremano.telecompost.it >
< protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >
< protocollo.pec.volla@pec.it >
< protocollo.pimonte@asmepec.it >
< protocollo.procida@asmepec.it >
< protocollo.qualiano@asmepec.it >
< protocollo.roccarainola@pec.it >
< protocollo.saviano@asmepec.it >
< protocollo.serrarafontana@asmepec.it >
< protocollo.sgv@asmepec.it >
< protocollo.stabia@asmepec.it >
< protocollo.torredelgreco@asmepec.it >
< protocollo.villaricca@asmepec.it >
< protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >
< protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
< protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
< protocollo@pec.comune.crispano.na.it >
< protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >
< protocollo@pec.comune.napoli.it >
< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >
< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
< protocollo@pec.comuneacerra.it >
< protocollo@pec.comunebarano.it >
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
< protocollo@pec.comuneportici.it >
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
< protocollongen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >
< protocollomugnano@pec.it >
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

A

Oggetto

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO ORDINANZA CIMITERIALE

Venerdì 27-01-2023 10:20:46

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0028948 del 27/01/2023

Allegati:

Priolo-Gargallo-(SR)-Ordcmateriale-1-del-17012023.pdf 2023_0028948.pdf

Dati Tecnici:

testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml



COMUNE DI ANNONE VENETO

Città metropolitana di Venezia

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 30020

C.F. 83000830279 – P.I. 00625550272

TEL. 0422-769702 - EMAIL ragioneria@comune.annoneveneto.ve.it - PEC comuneannonevento.ve@legalmail.it

ANNONE VENETO, 13/01/2023

ORDINANZA N. 4/2023

n. protocollo /2023

**OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO DEL
CAPOLUOGO**

IL SINDACO

RICHIAMATO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 – Regolamento di Polizia Mortuaria;

VISTO l'art. 82 del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, comma 4, che attribuisce al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

RICHIAMATI gli artt. 50 e 54 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31/07/1998; **VISTA** la legge 30/03/2001 n. 130;

RICHIAMATO l'art. 85 del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, che stabilisce che le ossa che si rinvennero in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliercle per deporle in cellette, loculi e tombe già avute in concessione;

VISTA l'attuale situazione dei campi d'inumazione nel Cimitero del Capoluogo, ove risulta limitata la disponibilità numerica di spazi da destinare a nuove inumazioni;

ACCERTATO che nei campi di inumazione del Cimitero del Capoluogo vi sono delle fosse i cui termini di concessione sono già scaduti da diversi anni, e si può procedere dunque con l'esumazione ordinaria delle salme;

ACCERTATO altresì che nei suddetti campi di inumazione sono stati a suo tempo interrati dei feretri al fine di favorire la mineralizzazione delle salme ivi contenute, e che i parenti di tali defunti avevano disposto la successiva collocazione dei resti nell'ossario comune;

RITENUTO di dover provvedere per il momento alla sola esumazione e alla sola raccolta dei resti di quelle salme destinate all'ossario comune, secondo le dichiarazioni scritte dei parenti depositate presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Annone Veneto;

CONSIDERATO che si ritiene di poter procedere all'esumazione di tali salme senza la presenza dei parenti, i quali avevano già dichiarato di non essere disposti a presenziare alle operazioni;

CONSIDERATO che le operazioni in oggetto sono state programmate in collaborazione con la Cooperativa I TIGLI2 di Gorgo al Monticano (TV), appaltatrice dei servizi cimiteriali ed esecutrice dei lavori;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi di opportunità e di igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico al Cimitero durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione, pur garantendo nello stesso periodo lo svolgimento di eventuali cerimonie funebri;

ORDINA

1. che dal giorno 23.01.2023 si dia inizio all'esecuzione presso il cimitero del capoluogo delle operazioni di esumazione ordinaria delle salme dei defunti destinati all'ossario comune, attualmente inumate nelle fosse a terra la cui concessione è scaduta;
2. che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio all'utenza e nel rispetto delle salme esumate;
3. che il Cimitero sia opportunamente chiuso al pubblico per impedire l'accesso agli estranei e per assicurare la riservatezza delle operazioni di esumazione, pur garantendo allo stesso tempo lo svolgimento di eventuali cerimonie funebri;
4. che le operazioni di esumazione siano condotte dalle ore 08.00 del giorno 23.01.2023 e nei giorni successivi, esclusi i festivi e fino alla conclusione delle operazioni, fatte salve diverse esigenze di servizio e condizioni meteo permettendo;
5. che, nel caso d'incompleta mineralizzazione delle salme, i resti saranno di nuovo inumati per almeno 5 (cinque) anni;
6. che, nel caso di completa mineralizzazione delle salme, i resti dei defunti saranno collocati nell'ossario comune.

Copia della presente Ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza, alla Cooperativa O TIGLIZ di Gorgo al Monticano (TV), alla Prefettura di Venezia e sarà pubblicata sul sito internet di questo Comune (<https://www.comune.annoneveneto.ve.it/it>) e all'Albo Pretorio comunale.

IL SINDACO

Victor Luvison



PEC

Tipo E-mail

Da

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >

< affarigenerali.cardito@asmepec.it >
< carbonaradinola.prot@pec.it >
< casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >
< comune.cercola@asmepec.it >
< comune.meta@asmepec.it >
< comune.scisciano@pec.it >
< comune@calvizzano.telecompost.it >
< comunenola@pec.comune.nola.na.it >
< protocollo.agerola@asmepec.it >
< protocollo.boscotrecase@pec.it >
< protocollo.casavatore@asmepec.it >
< protocollo.comiziano@pec.it >
< protocollo.ercolano@legalmail.it >
< protocollo.generale@cremano.telecompost.it >
< protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >
< protocollo.pec.volla@pec.it >
< protocollo.pimonte@asmepec.it >
< protocollo.procida@asmepec.it >
< protocollo.qualiano@asmepec.it >
< protocollo.roccarainola@pec.it >
< protocollo.saviano@asmepec.it >
< protocollo.serrarafontana@asmepec.it >
< protocollo.sgv@asmepec.it >
< protocollo.stabia@asmepec.it >
< protocollo.torredelgreco@asmepec.it >
< protocollo.villaricca@asmepec.it >
< protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >
< protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
< protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
< protocollo@pec.comune.crispano.na.it >
< protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >
< protocollo@pec.comune.napoli.it >
< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >
< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
< protocollo@pec.comuneacerra.it >
< protocollo@pec.comunebarano.it >
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
< protocollo@pec.comuneportici.it >
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >
< protocollomugnano@pec.it >
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

A

Oggetto

COMUNE DI ANNONE VENETO ORDINANZA CIMITERIALE

Venerdì 27-01-2023 10:05:41

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0028904 del 27/01/2023

Allegati:

ordinanza4-2023esumazioniordinarie.pdf 2023_0028904.pdf

Dati Tecnici:

testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli
Area 2 - Rapporto con gli Enti Locali

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana
di Napoli

Oggetto: Comune di Castelletto sopra Ticino (No) - Ordinanza sindacale n. 3 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 3 del 12 gennaio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Castelletto sopra Ticino (No) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Novara.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Polizia Municipale

Prot. 345 del 31/04/2023

D'ordine del Dirigente
Il Funzionari istruttore
(Di Lorenzi)

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Prefettura Napoli Area II - Copia Documento
Doc. Principale Class. 09.03 - 31/04/2023
Prot. 345 del 31/04/2023
N. 0028896 del 27/01/2023



Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Novara

Area II – raccordo con gli Enti Locali e Consultazioni elettorali

Novara, data protocollo

Alle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo
LORO SEDI

Ai Commissariati del Governo
per la Provincia di TRENTO e BOLZANO

Al Presidente della Giunta
Regione Valle d'Aosta – AOSTA

Ai Sigg. Sindaci
dei Comuni della Provincia di Novara

OGGETTO: Ordinanza n.2 del 12/01/2023 e Ordinanza n.3 del 12/01/2023, relative ai servizi cimiteriali, adottate dal Sindaco del Comune di CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO).

AAAAAAAAA

Per opportuna conoscenza, e per quanto di eventuale competenza, si trasmettono le ordinanze cimiteriali in oggetto.

PER IL DIRIGENTE DELL'AREA II
Ass. Amm.vo C. Bodo



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

ORDINANZA N 2 DEL 12-01-2023

Oggetto:

ORDINANZA PER ESUMAZIONI ORDINARIE ALL'INTERNO DEL CAMPO COMUNE SETTORE 4 - BLOCCO "L" NEL CIMITERO CAPOLUOGO DI CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

IL SINDACO

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 285/1990, ed in particolare l'art. 82 - che attribuisce al Sindaco le competenze di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni.

Visto il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 50 e 54.

Visto l'art. 20 del Regolamento della Regione Piemonte in attuazione dell'art. 15 della Legge regionale 03.08.2011 n. 15, in materia di attività funebri e cimiteriali.

Visto l'art 6 (Campi Comuni) e 16 (Esumazioni nei Campi Comuni) del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Castelletto sopra Ticino, approvato con Delibera del C.C. n. 36 del 25.06.2007 e successive modifiche approvate con Delibera del C.C. n. 28 del 26.04.2010 - Delibera del C.C. n. 11 del 20.06.2016 e Delibera del C.C. n. 27 del 30.09.2022.

Atteso che vi sono defunti inumati da oltre **15 anni** e giunti quindi alla scadenza del periodo minimo/massimo previsto per la sepoltura (Anni 10 - art. 13 del precedente Regolamento Comunale e Anni 15 – art. 16 del vigente Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione CC. N. 27 del 30/09/2022), e della necessità di avere la disponibilità di nuovi spazi a terra per altre inumazioni.

Richiamato l'Avviso pubblicato sul sito web comunale ed affisso all'ingresso del cimitero comunale interessato in data 29/11/2022, di prot. 31703-2022, con il quale si informava la cittadinanza dell'avvio delle procedure previste per effettuare le operazioni di esumazione ordinaria all'interno del Campo Comune citato in oggetto e invitando i familiari interessati a rivolgersi all'ufficio Comunale per gli adempimenti del caso.

Considerato che sono stati messi in atto - ove possibile - gli strumenti di ricerca e di informazione utili per avvisare i parenti dei defunti potenzialmente interessati all'operazione, come da Comunicazioni inviate in data 06.12.2022 – Prot. com. n. 32480-2022.

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico, nella parte di cimitero interessata, durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazioni.

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza.

Viste le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

ORDINA

1. Di **provvedere alle esumazioni ordinarie** delle sepolture, di cui all' allegato "A" alla presente, presso il **Campo Comune Settore 4 – Blocco "L"** nel cimitero comunale di Castelletto Sopra Ticino, a partire **dal 27 Febbraio 2023 e fino alla conclusione** delle stesse, senza che eventuali motivi imputabili alla Ditta concessionaria della gestione del cimitero, possano interrompere le procedure di esumazioni in corso.
2. Che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti che volessero comunque presenziare alle operazioni stesse.
3. Che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni stesse;
4. Che sia assicurata la presenza costante del necroforo della ditta appaltatrice comunale durante le operazioni di esumazione;
5. Che i resti mortali mineralizzati che si rinvergono in tale operazione vengano raccolti e depositati nell'ossario comune, a meno che i familiari aventi diritto abbiano fatto domanda di raccogliarli per depositarli in ossari, loculi o tombe già in concessione: in questo caso i resti mortali devono essere raccolti in una cassetta di zinco;
6. Che i resti mortali non completamente mineralizzati, saranno avviati alla Cremazione, previo consenso dei familiari, e le relative ceneri potranno essere affidate al familiare richiedente o in alternativa poste all'interno di Loculo/Ossario o Tomba di famiglia dello stesso, già oggetto di concessione se esistente, oppure da attribuire in concessione.
7. Che **in mancanza di espressione di volontà - da parte dei familiari aventi diritto - i resti mortali in stato di completa mineralizzazione dovranno essere raccolti in apposita cassetta zincata corredata di cartellino di riconoscimento, e custodite nel deposito dello stesso cimitero per almeno 6 mesi dalla data di esumazione.**

INFORMA CHE

Per coloro che hanno programmato direttamente con l'Ufficio Comunale le operazioni di **esumazione ordinaria**, il servizio sarà svolto secondo le tempistiche concordate con l'ufficio stesso.

Nel caso in cui la salma esumata, in caso assenza dei familiari, non dovesse trovarsi in condizioni di completa mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici saranno avviati a cremazione a spese del Comune.

DISPONE

La **trasmissione** della presente Ordinanza, per opportuna conoscenza, **all'A.S.L. della Provincia di Novara ed alla Prefettura di Novara** per la sua divulgazione.

La pubblicazione della presente ordinanza sull'Albo Pretorio Informativo Comunale per 60 giorni e sul sito Web del Comune di Castelletto Sopra Ticino (www.comune.castellettosopraticino.no.it), nonché l'affissione della stessa alle porte di ingresso del cimitero comunale di Castelletto Sopra Ticino.

L'ufficio Cimiteriale Comunale sarà sempre a disposizione per qualsiasi altra informazione in merito alle operazioni cimiteriali sopracitate (Tel. 0331971927).

IL SINDACO

Massimo Stilo

(f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 82/2005)



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di NOVARA

AREA FINANZIARIA – SERVIZI SOCIALI

Piazza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e p. IVA 00212680037
Telefono ufficio Ragioneria - Tributi 0331-971930

Prot. Com. n

ALLEGATO "A" – ORDINANZA n. 2 Del 12/01/2023 PER ESUMAZIONI ORDINARIE ALL'INTERNO DEL CAMPO COMUNE SETTORE 4 - BLOCCO "L" NEL CIMITERO CAPOLUOGO DI CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO).

ELENCO ESUMAZIONI						
Settore	Blocco	Tomba	Defunto	Morto il	scadenza	Concessionario
4	L	30	Cardani Carmelina	30/04/1982	30/04/1992	Cardani Carmelina
4	L	80	Senza Nome17	01/01/2005	01/01/2015	Senza Nome17
4	L	94	Senza Nome16	01/01/2005	01/01/2015	Senza Nome16
4	L	57	Toffolon Nive iole	25/10/2005	25/10/2015	Toffolon Nive iole
4	L	42	Armando Saverio	28/11/2005	28/11/2015	Armando Saverio
4	L	34	Ciampaglia Giuseppe fernando	13/12/2005	13/12/2015	Ciampaglia Giuseppe fernando
4	L	64	Miraglia Carmela	30/12/2005	30/12/2015	Miraglia Carmela
4	L	51	Valbusa Bernardino	20/02/2006	20/02/2016	Valbusa Bernardino
4	L	58	Tagliaferro Giovanni	23/02/2006	23/02/2016	Tagliaferro Giovanni
4	L	65	Scalora Giuseppe	21/03/2006	21/03/2016	Scalora Giuseppe
4	L	73	Grillo Anna	02/05/2006	02/05/2016	Grillo Anna
4	L	88	Bocchetti Antonio	07/12/2006	07/12/2016	Bocchetti Antonio
4	L	95	Guerrini Sebastiano	29/12/2006	29/12/2016	Guerrini Sebastiano
4	L	81	Senza Nome15	31/12/2006	31/12/2016	Senza Nome15

Per appuntamenti rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – Servizi Cimiteriali – tel. 0331 971930

mail: k.vittorioso@comune.castellettosopraticino.no.it oppure

c.ulisse@comune.castellettosopraticino.no.it

Castelletto sopra Ticino, li 12/01/2023

II SINDACO

Massimo STILO

(f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 82/2005)



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 - TEL. 0331/971920 FAX 0331/962277

ORDINANZA N 3 DEL 12-01-2023

Oggetto:

ORDINANZA PER ESUMAZIONI ORDINARIE ALL'INTERNO DEL CAMPO COMUNE SETTORE 4 - BLOCCO "I" NEL CIMITERO CAPOLUOGO DI CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO)

IL SINDACO

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 285/1990, ed in particolare l'art. 82 - che attribuisce al Sindaco le competenze di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni.

Visto il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 50 e 54.

Visto l'art. 20 del Regolamento della Regione Piemonte in attuazione dell'art. 15 della Legge regionale 03.08.2011 n. 15, in materia di attività funebri e cimiteriali.

Visto l'art 6 (Campi Comuni) e 16 (Esumazioni nei Campi Comuni) del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Castelletto sopra Ticino, approvato con Delibera del C.C. n. 36 del 25.06.2007 e successive modifiche approvate con Delibera del C.C. n. 28 del 26.04.2010 - Delibera del C.C. n. 11 del 20.06.2016 e Delibera del C.C. n. 27 del 30.09.2022.

Atteso che vi sono defunti inumati da oltre 15 anni e giunti quindi alla scadenza del periodo minimo/max previsto per la sepoltura (Anni 10 - art. 13 del precedente Regolamento Comunale e Anni 15 - art. 16 del vigente Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione CC. N. 27 del 30/09/2022), e della necessità di avere la disponibilità di nuovi spazi a terra per altre inumazioni.

Richiamato l'Avviso pubblicato sul sito web comunale ed affisso all'ingresso del cimitero comunale interessato in data 29/11/2022, di prot. 31702-2022, con il quale si informava la cittadinanza dell'avvio delle procedure previste per effettuare le operazioni di esumazione ordinaria all'interno del Campo Comune citato in oggetto e invitando i familiari interessati a rivolgersi all'ufficio Comunale per gli adempimenti del caso.

Considerato che sono stati messi in atto - ove possibile - gli strumenti di ricerca e di informazione utili per avvisare i parenti dei defunti potenzialmente interessati all'operazione, come da Comunicazioni inviate in data 05.12.2022 - Prot. com. n. 32138-2022.

Prefettura di Novara - Direzione Provinciale del Registro Civile - Ufficio di Stato Civile - del 12/01/2023

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 3768/2023 del 27-01-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico, nella parte di cimitero interessata, durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazioni.

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza.

Viste le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

ORDINA

1. Di **provvedere alle esumazioni ordinarie** delle sepolture, di cui all' allegato "A" alla presente, presso il **Campo Comune Settore 4 – Blocco "I"** nel cimitero comunale di Castelletto Sopra Ticino, a partire dal **27 Febbraio 2023 e fino alla conclusione** delle stesse, senza che eventuali motivi imputabili alla Ditta concessionaria della gestione del cimitero, possano interrompere le procedure di esumazioni in corso.
2. Che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti che volessero comunque presenziare alle operazioni stesse.
3. Che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni stesse;
4. Che sia assicurata la presenza costante del necroforo della ditta appaltatrice comunale durante le operazioni di esumazione;
5. Che i resti mortali mineralizzati che si rinvergono in tale operazione vengano raccolti e depositati nell'ossario comune, a meno che i familiari aventi diritto abbiano fatto domanda di raccogliarli per depositarli in ossari, loculi o tombe già in concessione: in questo caso i resti mortali devono essere raccolti in una cassetta di zinco;
6. Che i resti mortali non completamente mineralizzati, saranno avviati alla Cremazione, previo consenso dei familiari, e le relative ceneri potranno essere affidate al familiare richiedente o in alternativa poste all'interno di Loculo/Ossario o Tomba di famiglia dello stesso, già oggetto di concessione se esistente, oppure da attribuire in concessione.
7. Che **in mancanza** di espressione di volontà - da parte dei familiari aventi diritto - i resti mortali in stato di completa mineralizzazione dovranno essere raccolti in apposita cassetta zincata corredata di cartellino di riconoscimento, e **custodite nel deposito dello stesso cimitero per almeno 6 mesi dalla data di esumazione.**

INFORMA CHE

Per coloro che hanno programmato direttamente con l'Ufficio Comunale le operazioni di **esumazione ordinaria**, il servizio sarà svolto secondo le tempistiche concordate con l'ufficio stesso.

Nel caso in cui la salma esumata, in caso assenza dei familiari, non dovesse trovarsi in condizioni di completa mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici saranno avviati a cremazione a spese del Comune.

DISPONE

La trasmissione della presente Ordinanza, per opportuna conoscenza, all'A.S.L. della Provincia di Novara ed alla Prefettura di Novara per la sua divulgazione.

La pubblicazione della presente ordinanza sull'Albo Pretorio Informatico Comunale per 60 giorni e sul sito Web del Comune di Castelletto Sopra Ticino (www.comune.castellettosopraticino.no.it), nonché l'affissione della stessa alle porte di ingresso del cimitero comunale di Castelletto Sopra Ticino.

L'ufficio Cimiteriale Comunale sarà sempre a disposizione per qualsiasi altra informazione in merito alle operazioni cimiteriali sopracitate (Tel. 0331971927).

IL SINDACO
Massimo Stilo

(f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 82/2005)



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di NOVARA

AREA FINANZIARIA – SERVIZI SOCIALI

Piazza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e p. IVA 00212680037
Telefono ufficio Ragioneria - Tributi 0331-971930

Prot. Com. n

ALLEGATO "A" – ORDINANZA n. 3 Del 12/01/2023 PER ESUMAZIONI ORDINARIE ALL'INTERNO DEL CAMPO COMUNE SETTORE 4 - BLOCCO "I" NEL CIMITERO CAPOLUOGO DI CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO).

Settore	Blocco	Tomba	Defunto	Morto il	scadenza	Concessionario
4	I	70	Minella Maria	05/07/1953	05/07/1963	Minella Maria
4	I	140	Baroni Severino	19/02/1962	19/02/1972	Baroni Severino
4	I	80	Russo Sergio	04/11/2002	04/11/2012	Russo Sergio
4	I	81	Gnemmi Alfiero		30/12/2013	Gnemmi Alfiero
4	I	24	Cortellini Giuseppe	07/09/2004	07/09/2014	Cortellini Giuseppe
4	I	25	Tavani Serafina	30/10/2004	30/10/2014	Tavani Serafina
4	I	57	Laneri Diana	29/10/2004	29/10/2014	Laneri Diana
4	I	60	Tropea Salvatore	19/06/2004	19/06/2014	Grendene Daniela
4	I	66	Sucameli Filippo	04/05/2004	04/05/2014	Sucameli Filippo
4	I	67	Castelli Cesare	20/05/2004	20/05/2014	Castelli Cesare
4	I	68	Filippucci Ennio	16/10/2004	16/10/2014	Filippucci Ennio
4	I	69	Dagaro Vero		01/01/2014	Dagaro Vero
4	I	77	Grazioli Francesco	18/05/2004	18/05/2014	Grazioli Francesco
4	I	78	Volpato Gianni	25/08/2004	25/08/2014	Volpato Gianni
4	I	79	Morena Maria	02/11/2004	02/11/2014	Morena Maria
4	I	85	Bordin Bernardo	21/01/2004	21/01/2014	Bordin Bernardo
4	I	89	Taddei Leda	18/07/2004	18/07/2014	Taddei Leda
4	I	122	Senza Nome 3		01/01/2015	Senza Nome 3
4	I	26	Oletto Giuseppe	13/05/2005	13/05/2015	Oletto Giuseppe
4	I	27	Vidoli Loredana	23/07/2005	23/07/2015	Vidoli Loredana
4	I	37	Senza nome Senza		01/01/2015	Senza nome Senza
4	I	38	Guarnieri Sergio	14/07/2005	14/07/2015	Guarnieri Sergio
4	I	47	Senza Nome 4		01/01/2015	Senza Nome 4
4	I	48	Marinoni Gianluigi	01/01/2005	01/01/2015	Marinoni Gianluigi
4	I	49	Bughetto Sergio	11/07/2005	11/07/2015	Bughetto Sergio
4	I	50	Mapelli Luigi	25/08/2005	25/08/2015	Mapelli Luigi
4	I	58	Pratesi Marina	19/02/2005	19/02/2015	Pratesi Marina
4	I	59	Frigeni Vincenzo	02/06/2005	02/06/2015	Frigeni Vincenzo
4	I	64	Senza Nome5		31/12/2015	Senza Nome5
4	I	90	Senza Nome 2		01/01/2015	Senza Nome 2

Per appuntamenti rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – Servizi Cimiteriali – tel. 0331 971930
mail: k.vittorioso@comune.castellettosopraticino.no.it oppure
c.ulisse@comune.castellettosopraticino.no.it

Castelletto Sopra Ticino, li 12/01/2023

II SINDACO
Massimo STILO

(f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 82/2005)

PEC

Tipo: E-mail

Da

A

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >
< affarigenerali.cardito@asmepec.it >
< affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >
< carbonaradinola.prot@pec.it >
< casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >
< comune.cercola@asmepec.it >
< comune.mariglianella@asmepec.it >
< comune.meta@asmepec.it >
< comune.pomiglianodarco@legalmail.it >
< comune.scisciano@pec.it >
< comune@calvizzano.telecompost.it >
< comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >
< comunedilettere@pec.it >
< comunenola@pec.comune.nola.na.it >
< info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >
< protocollo.agerola@asmepec.it >
< protocollo.boscotrecase@pec.it >
< protocollo.caivano@asmepec.it >
< protocollo.camposano@pec.it >
< protocollo.casavatore@asmepec.it >
< protocollo.cicciano@asmepec.it >
< protocollo.cimitile@asmepec.it >
< protocollo.cittadicapri@legalmail.it >
< protocollo.comiziano@pec.it >
< protocollo.comunedianacapri@pec.it >
< protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >
< protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >
< protocollo.ercolano@legalmail.it >
< protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >
< protocollo.frattaminore@asmepec.it >
< protocollo.generale@cremano.telecompost.it >
< protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >
< protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >
< protocollo.massalubrense@pec.it >
< protocollo.ottaviano@pec.it >
< protocollo.pec.volla@pec.it >
< protocollo.pimonte@asmepec.it >
< protocollo.procida@asmepec.it >
< protocollo.qualiano@asmepec.it >
< protocollo.roccarainola@pec.it >
< protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >
< protocollo.santamarialacarita@asmepec.it >
< protocollo.saviano@asmepec.it >
< protocollo.serrarafontana@asmepec.it >
< protocollo.sgv@asmepec.it >
< protocollo.stabia@asmepec.it >
< protocollo.torredelgreco@asmepec.it >
< protocollo.villaricca@asmepec.it >
< protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it >
< protocollo@pec.comune.agrafola.na.it >
< protocollo@pec.comune.arzano.na.it >
< protocollo@pec.comune.boscogoreale.na.it >
< protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
< protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
< protocollo@pec.comune.castellodocisterna.na.it >
< protocollo@pec.comune.crispano.na.it >
< protocollo@pec.comune.forio.na.it >
< protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >
< protocollo@pec.comune.marano.na.it >
< protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >
< protocollo@pec.comune.napoli.it >
< protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >
< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >
< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >

< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
< protocollo@pec.comuneacerra.it >
< protocollo@pec.comunebarano.it >
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >
< protocollo@pec.comuneischia.it >
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >
< protocollo@pec.comunemarigliano.it >
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
< protocollo@pec.comuneportici.it >
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >
< protocollo@pec.comunetrecase.it >
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >
< protocollo.generale@pec.comune.melito.na.it >
< protocollo.generale@pec.comune.quarto.na.it >
< protocollomugnano@pec.it >
< segreteria.santagnello@asmepec.it >
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

Oggetto

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO ORDINANZA CIMITERIALE

Venerdì 27-01-2023 09:51:36

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0028896 del 27/01/2023

Allegati:

2OCCASTELLETTO.pdf 2023_0028896.pdf

Dati Tecnici:

testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml