

Comune di San Giuseppe Vesuviano  
Servizio Polizia Municipale

Al Responsabile del Servizio 4  
Servizi Informativi, Demografici e Suap  
Ing. Raffaele Miranda

**Oggetto: Richiesta di pubblicazione ordinanze sindacali, per i servizi cimiteriali, sul sito istituzionale dell'ente al fine di assicurarne la massima pubblicità.**

Si trasmettono in allegato, per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, le seguenti note della Prefettura di Napoli:

1. Prot. 7727/2023 Arrivo del 24.02.2023 “Comune di Ripatransone (Ap) – Ordinanza sindacale n. 3 per servizi cimiteriali”;
2. Prot. 7737/2023 Arrivo del 24.02.2023 “Comune di Costanzana (Vc) – Ordinanza sindacale n. 4 per servizi cimiteriali”;
3. Prot. 7738/2023 Arrivo del 24.02.2023 “Comune di Manciano (Gr) – Ordinanza sindacale n. 11 per servizi cimiteriali”;
4. Prot. 7739/2023 Arrivo del 24.02.2023 “Comune di Cigliano (Vc) – Ordinanza sindacale n. 3 per servizi cimiteriali”;
5. Prot. 7740/2023 Arrivo del 24.02.2023 “Comune di Murlo (Si) – Ordinanza sindacale n. 1 per servizi cimiteriali”;

Cordiali saluti.

San Giuseppe Vesuviano, lì 06/03/2023

Il Responsabile del Servizio P.M  
Ten. Col. Fabrizio Palladino





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli*  
*Area 2 - Raccordo con gli Enti Locali*

COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO  
Polizia Municipale

Prot. n. 715 P.M. del 01/03/2023

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana  
di Napoli

Oggetto: Comune di Ripatransone (Ap) - Ordinanza sindacale n. 3 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 3 del 20 febbraio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Ripatransone (Ap) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Ascoli Piceno.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

p. Dirigente  
Il Funzionario istruttore  
(Di Lorenzi)

pd

*Pepe*

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



# Comune di Ripatransone

## Provincia di Ascoli Piceno

ORIGINALE

Registro Generale n. 7

### ORDINANZA DEL SINDACO

N. 3 DEL 20-02-2023

**Oggetto: Operazioni cimiteriali di esumazione salme**

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di febbraio, il Sindaco

**VISTO** il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei servizi cimiteriali;

**VISTI** gli artt. 82 del D.P.R. 285/1990 che attribuisce al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni e art. 85 che ne stabilisce la destinazione;

**RICHIAMATI** gli articoli 50 e 54 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** l'attuale situazione dei campi d'inumazione comune del Cimitero di Ripatransone, ove per la progressiva scadenza del periodo inumatorio si deve procedere alle esumazioni ordinarie ai sensi di legge;

**ACCERTATO** che per alcune delle **salme** sepolte nel campo d'inumazione comune del cimitero di Ripatransone è trascorso più di un decennio dall'inumazione e pertanto si può procedere all'esumazione ordinaria;

**RITENUTO** di dover provvedere di conseguenza;

**RILEVATO** che si rende necessario, per motivi d'igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nella parte di Cimitero interessato durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione;

**RICHIAMATI**

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Arrivo N. 7727/2023 del 24-02-2023  
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Prefettura Ascoli Piceno - Class. Pr. 01 - Ingresso Documento del 21/02/2023

- Il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dei servizi cimiteriali;
- Il DISCIPLINARE per l'affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti cremazione dei defunti di cui alla DGC n. 50/2005;
- Il DPR n. 285/90;
- Il DPR n. 254/93;
- La Legge n. 130 del 2001;
- Le circolari del Ministero della Sanità n. 24/1993 e n. 10/1998;

### TENUTO CONTO

- che relativamente alle tombe per le quali non sono rintracciabili i parenti delle salme inumate o gli stessi non abbiano contattato l'ufficio competente, si procederà comunque ad esumazione ordinaria dopo l'avvenuta pubblicazione della presente ordinanza nell'Albo Pretorio del Comune di Ripatransone, sul sito istituzionale e nei luoghi pubblici sopra indicati;

### ORDINA

- che **dal giorno 24.02.2023** avranno inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme sepolte nel cimitero di Ripatransone come da allegato elenco;
- che le operazioni di esumazione sono condotte a partire **dalle ore 7.30 tutti i giorni** esclusi i festivi, fino alla conclusione delle operazioni;
- che nelle operazioni di esumazione sarà adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazioni saranno opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;

### INVITA

I familiari di tutti i defunti presenti nel campo oggetto dell'esumazione come da elenco allegato alla presente ordinanza, a recarsi o prendere contatti con l'Ufficio di Segreteria (Ref. Dott.ssa Angela Spina - tel. 0735.917314 - mail [comune@comune.ripatransone.ap.it](mailto:comune@comune.ripatransone.ap.it)) **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00** per disporre sulla destinazione dei resti mortali/ossei dei congiunti;

### INFORMA

**Che l'operazione di esumazione ordinaria è soggetta al regime tariffario in vigore all'atto delle operazioni stesse;**

**- Nel caso d'incompleta mineralizzazione:**

I resti mortali per i quali non sia riscontrata la completa mineralizzazione potranno, a scelta dei congiunti:

- a) Essere inumati nuovamente in apposito campo di mineralizzazione ove potranno permanere per il periodo prescritto dalle norme in vigore a fronte del pagamento delle tariffe previste all'atto della reinumazione;
- b) Essere avviati a cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della legge n. 130 del 2001 (coniuge o, in difetto, del parente più prossimo individuato secondo gli artt. 74,75,76, e 77 del cod.civ.). In tal caso la spesa a carico dei congiunti sarà inerente la cremazione più il trasporto dei resti mortali, i bolli e le eventuali spese disbrigo pratiche secondo le tariffe vigenti nel Comune di Ripatransone;

**- Che, nel caso di completa mineralizzazione o di cremazione:**

1) Le cassette di zinco contenenti le ossa del defunto potranno essere tumulate nel cimitero del Comune di Ripatransone nei modi seguenti:

- a) in celle ossario da acquisire in concessione o già in concessione a familiari defunti individuati entro il sesto grado del c.c. o affini entro il terzo grado, o coniuge, o convivente dichiarato anagraficamente;
- b) in loculo individuale già in concessione (nei limiti dello spazio disponibile) assieme alla salma, o resto mortale, di familiare individuato come sopra;
- c) all'interno di loculi/tombe/cappelle/sarcofaghi di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri familiari individuati come sopra;

2) Le urne cinerarie contenenti le ceneri derivanti dalla cremazione, ai sensi della D.G.C. n. 50/2005 potranno essere conservate in forma distinta nei modi seguenti:

- a) in celle ossario/cinerario da acquisire in concessione o già in concessione a familiari defunti individuati entro il sesto grado del c.c. o affini entro il terzo grado, o coniuge, o convivente dichiarato anagraficamente;
- b) in loculo individuale già in concessione (nei limiti dello spazio disponibile) assieme alla salma, o resto mortale, di familiare individuato come sopra;
- c) all'interno di loculi/tombe/cappelle/sarcofaghi di famiglia /nei limiti dello spazio disponibile già in concessione per altri familiari individuati come sopra;
- d) affidate a familiari previa autorizzazione dell'ufficio competente;

Altresì le ceneri possono essere conferite presso il cinerario/ossario comune in forma indistinta o disperse nei luoghi consentiti in natura;

**- Che in caso di disinteresse, stante l'irreperibilità dei parenti, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti ossei rinvenuti e in caso di non mineralizzazione dei resti mortali, all'eventuale reinumazione, con successivo deposito dei resti mineralizzati/ceneri nell'ossario/cinerario comune all'interno del cimitero;**

- che le spese per la concessione di manufatti (loculi, ossari, ecc.), per la tumulazione dei resti ossei/ceneri, e le altre forme di conservazione richieste, distinta o indistinta dei resti ossei/ceneri, sono a totale carico dei richiedenti;

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza, alla Prefettura di Ascoli Piceno e sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ripatransone, all'Albo Pretorio e on line comunale per 15 giorni nonché affissa presso il Civico Cimitero, ed ove possibile se ne darà, direttamente, comunicazione agli interessati.

## CAMPO INUMATI

Nr. progressivo	DEFUNTO	NATO	DECEDUTO
1.	ROSENTHAL ALBERTO	26/01/1937	22/09/2010
2.	HOLLAND KATHLEEN	12/09/1947	30/05/2012
3.	CASTELLI BENEDETTO	23/05/1927	26/02/2012
4.	D'IGNAZI FILIPPO	08/09/1942	27/08/2012

5.	SUOR MARIA PIA DE ANGELIS	17/12/1922	22/08/2012
6.	PIERGALLINI WALTER	22/04/1951	14/06/2012
7.	ANTONELLI FRANCESCA	08/12/1914	11/12/2012

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Arrivo N. 7727/2023 del 24-02-2023  
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

Letto e sottoscritto digitalmente a norma di legge.

IL SINDACO  
LUCCIARINI DE VINCENZI  
ALESSANDRO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente ordinanza viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data di sottoscrizione digitale.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Arrivo N. 7727/2023 del 24-02-2023  
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

# PEC

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 7727/2023 del 24-02-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

Tipo E-mail

Da

A

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >

< affarigenerali.cardito@asmepec.it >

< affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >

< carbonaradinola.prot@pec.it >

< casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >

< comune.cercola@asmepec.it >

< comune.mariglianella@asmepec.it >

< comune.meta@asmepec.it >

< comune.pomiglianodarco@legalmail.it >

< comune.scisciano@pec.it >

< comune@calvizzano.telecompost.it >

< comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >

< comunedilettere@pec.it >

< comunenola@pec.comune.nola.na.it >

< info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >

< protocollo.agerola@asmepec.it >

< protocollo.boscotrecase@pec.it >

< protocollo.caivano@asmepec.it >

< protocollo.camposano@pec.it >

< protocollo.casavatore@asmepec.it >

< protocollo.cicciano@asmepec.it >

< protocollo.cimitile@asmepec.it >

< protocollo.cittadicapri@legalmail.it >

< protocollo.comiziano@pec.it >

< protocollo.comunedianacapri@pec.it >

< protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >

< protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >

< protocollo.ercolano@legalmail.it >

< protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >

< protocollo.frattaminore@asmepec.it >

< protocollo.generale@cremano.telecompost.it >

< protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >

< protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >

< protocollo.massalubrense@pec.it >

< protocollo.ottaviano@pec.it >

< protocollo.pec.volla@pec.it >

< protocollo.pimonte@asmepec.it >

< protocollo.procida@asmepec.it >

< protocollo.qualiano@asmepec.it >

< protocollo.roccarainola@pec.it >

< protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >

< protocollo.santamarialacarita@asmepec.it >

< protocollo.saviano@asmepec.it >

< protocollo.serrarafontana@asmepec.it >

< protocollo.sgv@asmepec.it >

< protocollo.stabia@asmepec.it >

< protocollo.torredelgreco@asmepec.it >

< protocollo.villaricca@asmepec.it >

< protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it >

< protocollo@pec.comune.afragola.na.it >

< protocollo@pec.comune.arzano.na.it >

< protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >

< protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >

< protocollo@pec.comune.casoria.na.it >

< protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it >

< protocollo@pec.comune.crispano.na.it >

< protocollo@pec.comune.forio.na.it >

< protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >

< protocollo@pec.comune.marano.na.it >

< protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >

< protocollo@pec.comune.napoli.it >

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

< protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >  
< protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >  
< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >  
< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >  
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >  
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >  
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >  
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >  
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >  
< protocollo@pec.comuneacerra.it >  
< protocollo@pec.comunebarano.it >  
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >  
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >  
< protocollo@pec.comuneischia.it >  
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >  
< protocollo@pec.comunemarigliano.it >  
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >  
< protocollo@pec.comuneportici.it >  
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >  
< protocollo@pec.comunetrecase.it >  
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >  
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >  
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >  
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >  
< protocollo.generale@pec.comune.melito.na.it >  
< protocollo.generale@pec.comune.quarto.na.it >  
< protocollomugnano@pec.it >  
< segreteria.santagnello@asmepec.it >  
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >  
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >  
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

COMUNE DI RIPATRANSONE ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI

Venerdì 24-02-2023 13:21:53

Oggetto

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0062758 del 24/02/2023

**Allegati:**

RIPATRANSONEORDINANZA\_Num\_7\_Attooriginale.pdf 2023\_0062758.pdf

**Dati Tecnici:**

testo\_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli*  
*Area 2 - Rapporti con gli Enti Locali*

COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO  
Polizia Municipale

Prot. n. 714 P.M. del 04/03/2023

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana  
di Napoli

Oggetto: Comune di Costanzana (Vc) - Ordinanza sindacale n. 4 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 4 del 7 febbraio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Costanzana (Vc) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Vercelli.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

p. Dirigente  
Il Funzionario istruttore  
(Di Lorenzi)

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento  
Prefettura Napoli Area II - -  
Protocollo Interno N. 737/2023 del 24-03-2023  
Doc. Principale - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

*Paolo*



## ORDINA

- che dal giorno 15/3/2023 sia dato avvio alle operazioni di estumulazione ordinaria dei feretri tumulati nei loculi del Lotto L9 del cimitero comunale relativi alle concessioni scadute di cui all'allegato elenco, ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285;
- che le operazioni di estumulazione e tutte le ulteriori operazioni che si renderanno necessarie in conseguenza delle citate estumulazioni (traslazione, inumazione, tumulazione in altro spazio cimiteriale, cremazione), siano ultimate entro il mese di aprile 2023;
- che durante le operazioni di estumulazione sia adottata ogni cautela necessaria a evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti, nel rispetto dei resti mortali estumulati;
- la programmazione della chiusura al pubblico del cimitero fino alla ultimazione delle operazioni al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni di estumulazione.

## INVITA

coloro che vi abbiano interesse (familiari e/o aventi diritto interessati alle operazioni di estumulazione) a presentarsi presso il Municipio di Costanzana per disporre sulla destinazione dei resti ossei/mortali dei congiunti entro il 7/3/2023

## INFORMA

- che, a scelta dei familiari/aventi titolo, i resti mortali/ossei potranno:
  - a) essere tumulati in ossario comune;
  - b) essere traslati nel cimitero comunale in tomba o loculo, oppure in altro cimitero
  - c) essere riposti in cassetta ossario e tumulati nel cimitero comunale in tomba, in loculo già in concessione, in celletta ossario o trasportati in altro cimitero
  - d) essere avviati a cremazione, previo assenso espresso dagli aventi titolosecondo quanto previsto dai vigenti regolamenti e disposizioni di legge in materia;
- che, a scelta dei familiari/aventi titolo, nel caso in cui i resti mortali siano in stato di non completa mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi trasformativi potranno:
  - a) essere inumati nel campo comune per un periodo di almeno 5 anni
  - b) essere traslati nel cimitero comunale in tomba o loculo, oppure in altro cimitero
  - c) essere avviati a cremazione, previo assenso espresso dagli aventi titolo
  - d) essere tumulati nel medesimo loculo previo rinnovo della concessionesecondo quanto previsto dai vigenti regolamenti e disposizioni di legge in materia;
- che, nel caso in cui i familiari o gli aventi diritto non richiedano la conservazione dei resti o nel caso di disinteresse o irreperibilità, il Comune stabilirà autonomamente le operazioni e le modalità necessarie a rientrare nella disponibilità dei manufatti;
- che i costi per la raccolta dei resti nelle cassette di zinco, la concessione di eventuali spazi (cellette ossario/loculi), l'eventuale trasporto, la cremazione e/o la tumulazione dei resti ossei/mortali, sono a carico dei familiari/aventi titolo;
- che i costi delle operazioni di estumulazione e delle operazioni da essa derivanti (smaltimento dei rifiuti cimiteriali, raccolta dei resti nelle cassette di zinco), fatte salve le esenzioni previste dall'art. 7/bis della Legge n. 26/2001, sono a carico dei familiari/aventi titolo e, nel caso di disinteresse da parte dei familiari/aventi titolo, i predetti costi saranno sostenuti dal Comune, fatto salvo il recupero delle spese a carico di questi ultimi;
- che, nel caso in cui i resti estumulati non siano in condizioni di completa mineralizzazione e salvo che diversamente non sia disposto dai familiari/aventi titolo, i costi riguardanti l'inumazione in campo comune restano a carico dei familiari/aventi titolo, fatte salve le esenzioni previste dall'art. 7/bis della Legge n. 26/2001;

- che, in mancanza di espressa volontà o di irreperibilità da parte dei familiari/aventi titolo, i resti mortali raccolti in cassetta ossario saranno conservati per almeno sei mesi, dopodiché, salvo espressa dichiarazione, gli stessi saranno collocati in ossario comune.

### DISPONE

- che la presente ordinanza sia pubblicata per la durata di 15 giorni all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Costanzana, nonché presso il cimitero comunale.
- che la presente ordinanza sia trasmessa, per conoscenza e per gli adempimenti di competenza a:
  - A.S.L.VC
  - Prefettura di Vercelli

### RENDE NOTO

che a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990 avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero è ammesso, in applicazione del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Costanzana, 7/2/2023



Il Sindaco

Oppezzo Avv. Raffaella

<b>Lotto L9</b>			
<b>(ultimo lotto nella parte nuova del cimitero)</b>			
<b>Nr. LOCULO</b>	<b>FILA</b>	<b>NOME DEFUNTO</b>	<b>ANNO DI SCADENZA</b>
62	3	Tarchetti Teresa	2022
45	4	Turino Margherita	2022
108	1	Coggiola Eusebio	2022
109	1	Coggiola Francesca	2022
54	4	Corino Agostina	2022
72	3	Massa Macario	2022

# PEC

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 7737/2023 del 24-02-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

## Tipo E-mail

Da

A

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - <protocollo.prefna@pec.interno.it >

<affarigenerali.cardito@asmepec.it >

<affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >

<carbonaradinola.prot@pec.it >

<casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >

<comune.cercola@asmepec.it >

<comune.mariglianella@asmepec.it >

<comune.meta@asmepec.it >

<comune.pomiglianodarco@legalmail.it >

<comune.scisciano@pec.it >

<comune@calvizzano.telecompost.it >

<comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >

<comunedilettere@pec.it >

<comunenola@pec.comune.nola.na.it >

<info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >

<protocollo.agerola@asmepec.it >

<protocollo.boscotrecase@pec.it >

<protocollo.caivano@asmepec.it >

<protocollo.camposano@pec.it >

<protocollo.casavatore@asmepec.it >

<protocollo.cicciano@asmepec.it >

<protocollo.cimitile@asmepec.it >

<protocollo.cittadicapri@legalmail.it >

<protocollo.comiziano@pec.it >

<protocollo.comunedianacapri@pec.it >

<protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >

<protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >

<protocollo.ercolano@legalmail.it >

<protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >

<protocollo.frattaminore@asmepec.it >

<protocollo.generale@cremano.telecompost.it >

<protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >

<protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >

<protocollo.massalubrense@pec.it >

<protocollo.ottaviano@pec.it >

<protocollo.pec.volla@pec.it >

<protocollo.pimonte@asmepec.it >

<protocollo.procida@asmepec.it >

<protocollo.qualiano@asmepec.it >

<protocollo.roccarainola@pec.it >

<protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >

<protocollo.santamariacarita@asmepec.it >

<protocollo.saviano@asmepec.it >

<protocollo.serrarafontana@asmepec.it >

<protocollo.sgv@asmepec.it >

<protocollo.stabia@asmepec.it >

<protocollo.torredelgreco@asmepec.it >

<protocollo.villaricca@asmepec.it >

<protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it >

<protocollo@pec.comune.afragola.na.it >

<protocollo@pec.comune.arzano.na.it >

<protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >

<protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >

<protocollo@pec.comune.casoria.na.it >

<protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it >

<protocollo@pec.comune.crispano.na.it >

<protocollo@pec.comune.forio.na.it >

<protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >

<protocollo@pec.comune.marano.na.it >

<protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >

<protocollo@pec.comune.napoli.it >

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

< protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >  
< protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >  
< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >  
< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >  
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >  
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >  
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >  
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >  
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >  
< protocollo@pec.comuneacerra.it >  
< protocollo@pec.comunebarano.it >  
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >  
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >  
< protocollo@pec.comuneischia.it >  
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >  
< protocollo@pec.comunemarigliano.it >  
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >  
< protocollo@pec.comuneportici.it >  
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >  
< protocollo@pec.comunetrecase.it >  
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >  
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >  
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >  
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >  
< protocollo.generale@pec.comune.melito.na.it >  
< protocollo.generale@pec.comune.quarto.na.it >  
< protocollo.mugnano@pec.it >  
< segreteria.santagnello@asmepec.it >  
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >  
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >  
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

**Oggetto**

COMUNE DI COSTANZANA ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI

Venerdì 24-02-2023 14:22:33

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0062913 del 24/02/2023

---

**Allegati:**

COSTANZANAVC4.pdf 2023\_0062913.pdf

---

**Dati Tecnici:**

testo\_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

*Pepe*  
*[Signature]*



*Prefettura di Grosseto*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

ALLE PREFETTURE- UFFICIO TERRITORIALE DEL  
GOVERNO DELLA REPUBBLICA  
**LORO SEDI**

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI  
**GROSSETO**

**Oggetto:** Ordinanza relativa al servizio cimiteriale.

Per opportuna conoscenza e per quanto di eventuale competenza, si trasmette l'unita  
ordinanza sindacale n. 11 del 22-02-2023 , inerente all'oggetto, emessa dal Sindaco del Comune di  
Manciano (GR).

Il Viceprefetto  
Dirigente dell'Area II  
(Corritore)



# COMUNE DI MANCIANO

PROVINCIA DI GROSSETO

MORINI MIRCO

22/02/2023 11:36 (UTC)

Data scadenza contratto

28/11/2024 00:00:00 (UTC)

Organizzazione CAE

InfoCamera S.p.A.

"Italy Information" S.p.A.

## ORDINANZA N° 11 DEL 22-02-2023

### OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO COMUNALE DI POGGIO MURELLA IL SINDACO

**Vista** l'attuale situazione dei campi di inumazione nel cimitero di Poggio Murella, ove risulta limitata la disponibilità di spazi da destinare a nuove inumazioni;

**Visto** il D.P.R. 285/1990 ed in particolare l'art. 82 il quale nello specifico:

1. *Le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dalla inumazione. Le fosse, liberate dai resti del feretro, si utilizzano per nuove inumazioni.*
2. *Qualora si accerti che col turno di rotazione decennale la mineralizzazione dei cadaveri è incompleta, esso deve essere prolungato per il periodo determinato dal Ministro della sanità. Decorso il termine fissato senza che si sia ottenuta la completa mineralizzazione dei cadaveri, il Ministro della sanità dispone per la correzione della struttura fisica del terreno o per il trasferimento del cimitero.*
3. *Quando si accerti che in un cimitero, per particolari condizioni di composizione e di struttura del terreno, la mineralizzazione dei cadaveri si compie in un periodo più breve, il Ministro della sanità sentito il Consiglio superiore di sanità, può autorizzare, l'abbreviazione del turno di rotazione, che, comunque, non può essere inferiore a cinque anni.*
4. *Le esumazioni ordinarie vengono regolate dal sindaco;*

**Reso Noto** che le esumazioni ordinarie programmate ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Cimiteriale Comunale vigente, sono disposte secondo le seguenti modalità:

- € *Eseguite ogni dieci anni.*
- € *eseguite dal personale comunale e tutte le spese sono a completo carico del Comune.*
- € *Il giorno e l'ora dell'esumazione dovrà essere comunicato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ai parenti più prossimi del defunto almeno venti giorni prima dell'operazione.*
- € *non potranno essere eseguite nei giorni di sabato e domenica ed in tutti i giorni festivi.*
- € *I resti mortali dovranno essere depositati nell'ossario comune del cimitero o, se richiesto, a disposizione dei familiari per diversa tumulazione. In questo caso la raccolta dei resti mortali dovrà essere disposta in una cassetta di zinco provvista di targhetta di riconoscimento e acquistata dagli interessati.*

**Accertato** che per le salme sepolte nel poligono D del cimitero di Poggio Murella sono trascorsi i 10 anni dall'inumazione, e pertanto si può procedere con l'attività di esumazione ordinaria delle medesime così come individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale;

**Tenuto conto** che l'Amministrazione Comunale di Manciano, con l'allegato facente parte integrante della presente ordinanza, rende nota la lista dei defunti di prossima esumazione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico comunale, sul sito web del Comune di Manciano e con l'affissione alle porte del Cimitero comunale di Poggio Murella.

**Dato atto** che tutte le famiglie interessate saranno preventivamente avvertite ed informate dello svolgimento delle predette operazioni cimiteriali, a mezzo di raccomandata A/R;

**Considerato** che, organizzate le modalità operative, si presume che le operazioni di esumazione ordinaria, secondo l'allegato elenco saranno eseguite, salvo impedimenti, nei mesi di marzo, aprile e maggio 2023;

**Rilevato** che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza e per permettere un razionale ed ordinato svolgimento dei lavori, interdire l'accesso al pubblico, con esclusione degli addetti ai lavori e dei parenti dei defunti, pertanto durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazione l'accesso nella parte del cimitero interessato sarà interdetto;

**Ritenuto** di dover provvedere di conseguenza secondo la programmazione stabilita dall'ufficio Manutenzioni del Comune di Manciano;

**Viste** le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli art. 50 e 54;

### **ORDINA**

Per quanto espresso in narrativa,

- € **Che** nel mese di marzo 2023 abbiano inizio le operazioni di Esumazione ordinaria delle salme inumate nel Cimitero Comunale di Poggio Murella di cui all'allegato elenco;
- € **Che** le Esumazioni ordinarie vengano eseguite nel rispetto del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Cimiteriale Comunale vigente;
- € **Che** durante le operazioni di Esumazione sia adottata ogni prescritta cautela ed osservato il pieno rispetto delle salme esumate;
- € **Che**, sia assicurata la presenza costante alle operazioni di Esumazione di personale addetto alla custodia, incaricato dal Servizio Manutenzioni del Comune di Manciano;
- € **Che** i familiari e/o aventi diritto, eredi del concessionario, reperibili e disponibili, siano preventivamente avvisati dell'inizio delle operazioni cimiteriali di che trattasi e possano presenziare alle operazioni stesse, nel rispetto delle vigenti leggi in materia di igiene e secondo le disposizioni che verranno loro impartite al momento dell'inizio delle operazioni;
- € **La chiusura al pubblico** della parte del cimitero interessata durante le operazioni di esumazione ordinarie, (condizioni climatiche permettendo), al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori per garantire la riservatezza delle predette operazioni;

### **DISPONE**

Che la presente Ordinanza

- a) venga pubblicata sull'Albo Pretorio informatico comunale e sul sito web del Comune di Manciano e venga altresì affissa alle porte del Cimitero comunale di Poggio Murella.
- b) notificata a mezzo raccomandata A/R a tutte le famiglie interessate dalle esumazioni dei defunti in allegato riportati, le quali saranno preventivamente avvertite ed informate dello svolgimento delle predette operazioni cimiteriali;
- c) venga inviata al servizio Manutenzioni che sovrintenderà alle operazioni di propria competenza;
- d) venga inviata al Servizio segreteria – sede;
- e) venga inviata per conoscenza alla Prefettura UTG di Grosseto;
- f) venga inviata per conoscenza all'Azienda USL Toscana Sud Est;

### **INVITA**

I familiari di tutti i defunti presenti nel campo oggetto dell'esumazione a far presente all'incaricato di Frazione (Sig. Anzidei Maurizio numero telefono di servizio 329 1648520), con congruo anticipo, eventuali particolari esigenze e per disporre sulla destinazione dei resti ossei/mortali dei congiunti;

## INFORMA

**Nel caso di incompleta mineralizzazione**, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi / trasformativi dei defunti presenti nel campo oggetto dell'esumazione, potranno a scelta dei familiari:

- a) essere inumati nuovamente in apposita fossa per completare la mineralizzazione, ove dovranno permanere per un periodo di almeno 5 (cinque) anni in modo tale che possa avvenire il completamento del processo di mineralizzazione (circolare Min. Sanità 31/07/1998 n°10);
- b) essere avviati a cremazione, previo assenso espresso degli aventi diritto come individuati ai sensi della legge 130 del 2001 (coniuge o in difetto del parente più prossimo individuato secondo gli artt.74,75,76 e 77 del codice civile);

**Nel caso di completa mineralizzazione o cremazione**, le urne cinerarie e/o le cassette di zinco contenenti le ossa del defunto, potranno essere tumulate nel cimitero di Poggio Murella nei seguenti modi:

- a) in celle ossario, da acquisire in concessione o già in concessione;
- b) all'interno dei loculi/tombe/cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti, fatto salvo quanto disposto dal regolamento di polizia mortuaria e disposizioni vigenti in materia;
- c) all'interno dell'ossario comune;

**In caso di disinteresse o di irreperibilità dei parenti**, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti ossei pervenuti ed in caso di non mineralizzazione dei resti mortali, alla eventuale nuova inumazione per ulteriori 5 anni;

Le spese per la concessione di manufatti (Ossari/cinerari), per le cassetine resti ossei/ceneri e per la tumulazione dei resti ossei/ceneri sono a totale carico dei richiedenti;

La collocazione delle cassetine/urne in loculi o ossari dovrà avvenire entro 2 mesi dalle esumazioni, superato tale limite l'Amministrazione si riserva la disponibilità della dispersione in ossario comune.

## COMUNICA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., che:

- € l'Amministrazione competente è il Comune di Manciano (GR), con sede in Manciano (GR), Piazza Magenta n. 1;
- € l'Ufficio responsabile del procedimento è il Servizio LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Manciano (GR), ubicato in Piazza Magenta n. 1 di Manciano capoluogo e contattabile ai seguenti recapiti:
  1. tel: 0564/625328-70 – 0564/625331;
  2. PEC: [comune.manciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.manciano@postacert.toscana.it); [roberto.casi@comune.manciano.gr.it](mailto:roberto.casi@comune.manciano.gr.it);
- € presso il predetto Ufficio è possibile prendere visione degli atti relativi al presente procedimento - fermo restando il rispetto dei limiti previsti dalla Legge vigente sul diritto di accesso agli atti amministrativi - previa prenotazione diretta ai suddetti recapiti, e comunque negli orari di apertura al pubblico (martedì ore 14:30/17:00, giovedì e venerdì ore 10:00/12:30);
- € il Responsabile del presente Procedimento è la Dott.ssa Sartucci Francesca, in qualità di Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Manciano;
- € il Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzioni sarà a disposizione per qualsiasi informazione in merito alle operazioni sopra citate.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/90 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Toscana entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sua notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

**IL SINDACO  
MIRCO MORINI**

PEC

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 7738/2023 del 24-02-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

Tipo E-mail

Da  
A

PEC Inter.  
Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >  
< affarigenerali.cardito@asmepec.it >  
< affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >  
< carbonaradinola.prot@pec.it >  
< casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >  
< comune.cercola@asmepec.it >  
< comune.mariglianella@asmepec.it >  
< comune.meta@asmepec.it >  
< comune.pomiglianodarco@legalmail.it >  
< comune.scisciano@pec.it >  
< comune@calvizzano.telecompost.it >  
< comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >  
< comunedilettere@pec.it >  
< comunenola@pec.comune.nola.na.it >  
< info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >  
< protocollo.agerola@asmepec.it >  
< protocollo.boscotrecase@pec.it >  
< protocollo.caivano@asmepec.it >  
< protocollo.camposano@pec.it >  
< protocollo.casavatore@asmepec.it >  
< protocollo.cicciano@asmepec.it >  
< protocollo.cimitile@asmepec.it >  
< protocollo.cittadicapri@legalmail.it >  
< protocollo.comiziano@pec.it >  
< protocollo.comunedianacapri@pec.it >  
< protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >  
< protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >  
< protocollo.ercolano@legalmail.it >  
< protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >  
< protocollo.frattaminore@asmepec.it >  
< protocollo.generale@cremano.telecompost.it >  
< protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >  
< protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >  
< protocollo.massalubrense@pec.it >  
< protocollo.ottaviano@pec.it >  
< protocollo.pec.volla@pec.it >  
< protocollo.pimonte@asmepec.it >  
< protocollo.procida@asmepec.it >  
< protocollo.qualiano@asmepec.it >  
< protocollo.roccarainola@pec.it >  
< protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >  
< protocollo.santamarialacarita@asmepec.it >  
< protocollo.saviano@asmepec.it >  
< protocollo.serrarafontana@asmepec.it >  
< protocollo.sgv@asmepec.it >  
< protocollo.stabia@asmepec.it >  
< protocollo.torredelgreco@asmepec.it >  
< protocollo.villaricca@asmepec.it >  
< protocollo@comunesansebastianovalvesuvio.legalmailpa.it >  
< protocollo@pec.comune.afragola.na.it >  
< protocollo@pec.comune.arzano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >  
< protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.casoria.na.it >  
< protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it >  
< protocollo@pec.comune.crispano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.forio.na.it >  
< protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.marano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >  
< protocollo@pec.comune.napoli.it >

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

< protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >  
< protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >  
< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >  
< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >  
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >  
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >  
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >  
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >  
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >  
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >  
< protocollo@pec.comuneacerra.it >  
< protocollo@pec.comunebarano.it >  
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >  
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >  
< protocollo@pec.comuneischia.it >  
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >  
< protocollo@pec.comunemargliano.it >  
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >  
< protocollo@pec.comuneportici.it >  
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >  
< protocollo@pec.comunetrecase.it >  
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >  
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >  
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >  
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >  
< protocollo generale@pec.comune.melito.na.it >  
< protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it >  
< protocollo mugnano@pec.it >  
< segreteria.santagnello@asmepec.it >  
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >  
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >  
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

COMUNE DI MANCIANO ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI

Venerdì 24-02-2023 14:22:35

**Oggetto**

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0062906 del 24/02/2023

**Allegati:**

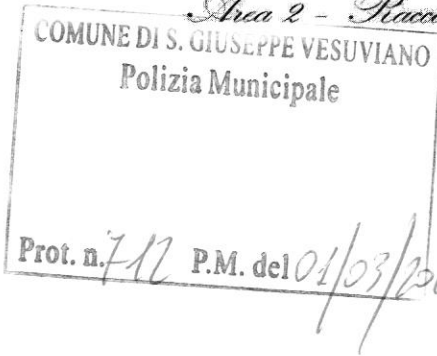
2023\_0062906.pdf MANCIANO11.pdf

**Dati Tecnici:**

message.eml sostitutiva.xml testo\_email.txt Segnatura.xml



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli*  
*Area 2 - Rapporti con gli Enti Locali*



Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana  
di Napoli

Oggetto: Comune di Cigliano (Vc) - Ordinanza sindacale n. 3 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 3 del 13 gennaio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Cigliano (Vc) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Vercelli.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

p. Dirigente  
Il Funzionario istruttore  
(Di Lorenzi)

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento  
Prefettura Napoli - Area II - Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento  
N. 0062925 del 24/02/2023

Fazio

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



# COMUNE DI CIGLIANO

Area Affari Generali

Servizi Demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail [demografici@cigliano.net](mailto:demografici@cigliano.net)

Prot. 391

## ORDINANZA n. 3/2023

### ESUMAZIONI ORDinarie PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

(art. 50 comma 1 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria)

Vista la necessità, vista la carenza di spazi a terra a disposizione, di creare disponibilità di superfici per l'inumazione di salme nei campi II e III del cimitero comunale ubicato in Strada S. Giacomo.

Considerato che l'art. 82-Capo XVII del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", nonché l'art. 49 del Regolamento comunale in materia, in vigore da novembre 2015, stabiliscono in un decennio dal seppellimento il termine per poter procedere alle esumazioni delle salme, in modo da poter utilizzare le fosse liberate dai resti mortali per nuove inumazioni.

Dato atto che, a seguito di accurata ricognizione, sono state individuate in numero di 26 le salme da più tempo interrate, e per le quali si rende opportuno procedere all'esumazione, e precisamente:

CAMPO	N. TOMBA	NOME DEFUNTO	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE
2		GONDOLI FEDERICO	07/12/1926	29/02/2000
2		MAIOLO RICCARDO	19/02/1999	19/02/1999
2		COCCHETTI GIOVANNI	17/03/1956	08/07/2000
2		VREMEC CARLO	25/11/1916	21/06/1998
2		DEROSSI GIACINTO GIUSEPPE	14/02/1916	31/12/1926
2	52	CONCU UBALDO	12/12/1933	06/03/1997
2	51	BESSONE CLARA	16/12/1901	26/02/1997
2	50	MILAN GIORGIO	19/11/1971	07/11/1995
2	49	NORMELLI LUIGI	03/07/1909	06/03/1993
2	47	MARELLI ELDA	16/10/1928	12/03/2003
2	48	MARTINETTO ADELE	22/03/1915	06/10/1991
2	46	BOLLEA OLIMPIA	29/03/1915	09/07/1988
2	45	VENTURINO GIOVANNI	01/06/1928	19/12/1988
2	41	REGIS GIOVANNI	06/11/1903	26/12/1987
2	42	CARANDO PAOLO	02/08/1924	10/03/1988
2	43	ZOA ANTOICA	13/11/1910	03/04/1988
2		MISCIOSCIA CATALDO	13/01/1925	17/09/2002
2		TESSIORE MARIA MADDALENA (MARILENA)	13/04/1946	07/04/2002
2		REGIS FELICE	02/04/1927	20/11/2001
2		FERRO SERGIO	26/11/1951	20/10/2001
2		CONCU ANDREA	12/10/1959	16/07/2000
2		DI LERNIA RIPALTA	27/01/1944	27/03/2001
2		CIONI GIORGIO	22/09/1945	07/04/2001
2		BOGGIO CARLO	02/01/1950	24/07/2001
3		PERRINO ADELIA	30/04/1923	11/11/1986
3		DONATO PAOLO	27/04/1904	27/09/1982

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Arrivo N. 7739/2023 del 24-02-2023  
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. n. 1378/2023  
COMUNE DI CIGLIANO  
Protocollo n. 0003392 del 13-03-2023  
Doc. n. 1378/2023



# COMUNE DI CIGLIANO

Area Affari Generali

Servizi Demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail demografici@cigliano.net

Dato atto che con apposita comunicazione prot. n. 12226 in data 15/12/2022 sono stati informati i parenti noti dei defunti interessati alle esumazioni ordinarie di cui sopra, del prossimo avvio del procedimento di cui alla presente ordinanza.

Precisato infine che, per le sepolture in fossa a terra, la normativa vigente non prevede la possibilità di prorogare ulteriormente l'utilizzo della superficie concessa all'origine.

## DISPONE

che a decorrere dal **20 aprile 2023**, l'impresa appaltatrice del servizio di gestione degli interventi cimiteriali provveda ad attivare le operazioni di esumazione delle salme di cui all'elenco precedente, attuando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed agli altri visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate e delle normative vigenti, evitando i giorni immediatamente precedenti e seguenti le festività.

che le operazioni di raccolta e di conservazione dei resti mortali derivanti dalle esumazioni vengano eseguite secondo le disposizioni impartite dagli artt. 55, 56 e 57 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

che, qualora le salme esumate non si trovino in stato di completa mineralizzazione, si provveda a reinumare i feretri nella stessa fossa di provenienza con l'eventuale aggiunta di sostanze biodegradanti (circolare Min. Sanità n. 10 del 31 luglio 1998), con l'apposizione sul tumulo ricomposto di un'unica croce funeraria lignea di dimensione ridotta.

che la presente ordinanza venga pubblicata nel suo testo integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune, trasmessa alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Vercelli per la sua divulgazione, all'A.S.L. Vercelli-Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.), nonché affissa all'interno e agli ingressi del cimitero comunale per giorni 90 prima dell'inizio delle operazioni e sino alla conclusione delle medesime.

## INFORMA

i familiari dei defunti da esumare, se interessati, a comunicare all'Ufficio di Stato Civile l'intenzione di raccogliere i resti mortali in idonee cassette di zinco come previsto dall'art. 34 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, per essere depositati in cellette o loculi già avuti in concessione o eventualmente da richiedere presso l'Ufficio di Stato Civile.

che in assenza di indicazioni da parte dei parenti circa la destinazione dei resti mortali, questi ultimi verranno depositati nell'ossario comune di cui all'art. 44 del Regolamento di cui sopra.

che tutte le spese inerenti le operazioni sopra descritte (concessione di loculi o cellette, acquisto cassette di zinco, tumulazione o cremazione dei resti e trasporto degli stessi, operazioni di sgombero materiali lapidei vari od inerti), ad eccezione del solo deposito dei resti mortali nell'ossario comune, sono a carico oneroso.

L'Ufficio di Stato Civile resta a disposizione per ulteriori informazioni, negli orari d'ufficio, al numero telefonico 0161/423142.

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Arrivo N. 7739/2023 del 24-02-2023  
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Arch. P. Sc. - Class. 14.01 - Copia Documento  
COMUNE DI CIGLIANO - Prot 0000392 del 13/01/2023



# COMUNE DI CIGLIANO

Area Affari Generali

Servizi Demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail [demografici@cigliano.net](mailto:demografici@cigliano.net)

## AVVERTE

che contro la presente ordinanza, ai sensi dell'art. 3 c. 4 della Legge 241/1990, è ammesso proporre nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 2 della Legge 1034/1971, oppure, in via alternativa, proporre nel termine di 120 giorni dalla data di ricevimento ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Cigliano, 13 GEN 2023



IL SINDACO  
(Diego Marchetti)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Arrivo N. 7739/2023 del 24-02-2023  
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Pr. 1110/2023 - Class. 14.01 - Copia Documento  
COMUNE DI CIGLIANO - Prot 0000392 del 13/01/2023

COMUNE DI CIGLIANO - Prot 0000392 del 13/01/2023  
COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Arrivo N. 7739/2023 del 24-02-2023  
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 7739/2023 del 24-02-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

<b>Tipo E-mail</b>	PEC Inter.
<b>Da</b>	Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it > < affarigenerali.cardito@asmepec.it > < comune.cercola@asmepec.it > < comune.mariglianella@asmepec.it > < comune.meta@asmepec.it > < comune.pomiglianodarco@legalmail.it > < comune.scisciano@pec.it > < comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it > < comunedilettere@pec.it > < protocollo.caivano@asmepec.it > < protocollo.cicciano@asmepec.it > < protocollo.cimitile@asmepec.it > < protocollo.cittadicapri@legalmail.it > < protocollo.frattamaggiore@asmepec.it > < protocollo.frattaminore@asmepec.it > < protocollo.generale@cremano.telecompost.it > < protocollo.massalubrense@pec.it > < protocollo.ottaviano@pec.it > < protocollo.serrarafontana@asmepec.it > < protocollo.torredelgreco@asmepec.it > < protocollo@pec.comune.afragola.na.it > < protocollo@pec.comune.brusciano.na.it > < protocollo@pec.comune.castelodicisterna.na.it > < protocollo@pec.comune.crispano.na.it > < protocollo@pec.comune.forio.na.it > < protocollo@pec.comune.giugliano.na.it > < protocollo@pec.comune.marano.na.it > < protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it > < protocollo@pec.comune.napoli.it > < protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it > < protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it > < protocollo@pec.comune.santantimo.na.it > < protocollo@pec.comune.sorrento.na.it > < protocollo@pec.comune.tufino.na.it > < protocollo@pec.comunecasamicciola.it > < protocollo@pec.comunecasandrino.it > < protocollo@pec.comuneischia.it > < protocollo@pec.comunelaccoameno.it > < protocollo@pec.comunemarigliano.it > < protocollo@pec.comunepalmacampania.it > < protocollo@pec.comunetrecase.it > < protocollo@pec.comunevisciano.na.it > < protocollocomunessangiuseppevesuviano@postecert.it > < protocollo generale@pec.comune.melito.na.it > < protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it > < segreteria sindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >
<b>Oggetto</b>	COMUNE DI CIGLIANO ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI Venerdi 24-02-2023 14:22:57

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0062925 del 24/02/2023

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
 Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
 Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

---

**Allegati:**

CIGLIANOVC3.pdf 2023\_0062925.pdf

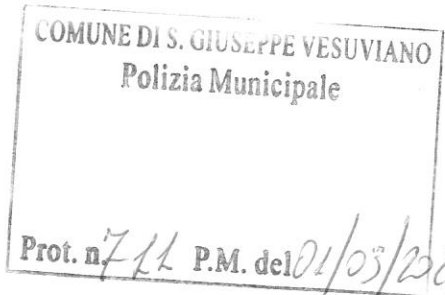
---

**Dati Tecnici:**

testo\_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli*  
*Area 2 - Rapporti con gli Enti Locali*



Prot. n. 711 P.M. del 04/03/2023

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana  
di Napoli

Oggetto: Comune di Murlo (Si) - Ordinanza sindacale n. 1 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 1 del 31 gennaio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Murlo (Si) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Siena.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

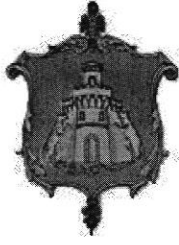
p. Dirigente  
Il Funzionario istruttore  
(Di Lorenzi)

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento  
Prefettura Napoli - Area II -  
Protocollo Interno N. 711 del 04/03/2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

Rayne 



# COMUNE DI MURLO

(Provincia di Siena)

## ORDINANZA DEL SINDACO N. 01 DEL 31.01.2023

Prot. VEDI PEC

**Oggetto: ESUMAZIONI NEI CIMITERI DI VESCOVADO DI MURLO, LA BEFA E MONTEPESCHINI.**

### IL SINDACO

#### RICHIAMATI:

- gli articoli 50, comma 3 e 4 e 54, comma 1, lettera b) e comma 2, del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Regionale n. 6 del 9 novembre 2004 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali" e s.m.i.;
- il Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. n.285 del 10/09/1990
- il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. n. 62 del 10.09.2007;

#### CONSIDERATO :

- che presso il cimitero comunale di Vescovado di Murlo e delle frazioni di La Befà e Montepeschini non ci sono disponibilità di spazi da destinare a nuove inumazioni;
- che in esecuzione della delibera di G.C. n. 3 del 11.01.2023 l'amministrazione comunale ha deciso di procedere all'esumazione delle salme inumate a terra ed alla bonifica dei terreni al fine di predisporre nuovi posti da adibire al seppellimento in campo comune;
- che per molte salme sepolte in campo comune nei suddetti cimiteri, il decesso risulta avvenuto da ben oltre 10 anni, per cui in base all'art. 82 del D.P.R. 285/90 è possibile procedere all'esumazione ordinaria;
- che il Comune di Murlo con delibera di C.C. n. 52 del 28.09.2022 ha affidato alla società Arbia Servizi s.r.l. il servizio di gestione dei cimiteri comunali e lampade votive per la durata di 5 anni a far data dall'01.01.2022 fino al 30.09.2027;
- che la Società Arbia Servizi s.r.l. si occuperà di reperire informazioni e generalità al fine di avvisare i parenti dei defunti interessati dall'esumazioni;

#### RITENUTO necessario:

- provvedere alla chiusura temporanea dei suddetti cimiteri durante le operazioni di esumazione a tutela dell'igiene e della salute pubblica;

VISTE le leggi ed i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

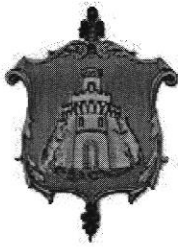
### ORDINA

che avranno inizio le operazioni di esumazione ordinaria dal 06.03.2023 secondo il seguente programma:

- Allegato A – campo comune – cimitero Montepeschini
- Allegato B – quadro SX – cimitero La Befà
- Allegato C - quadro 6 - cimitero di Vescovado di Murlo

che durante le operazioni di esumazione sarà vietato l'accesso ai cimiteri ad esclusione, degli addetti ai lavori e dei parenti;

### DISPONE



# COMUNE DI MURLO

(Provincia di Siena)

che la presente ordinanza sia affissa all'Albo Pretorio on-line, all'ingresso dei cimiteri interessati e pubblicata per lo stesso periodo sul sito internet del Comune fino a conclusione delle operazioni oggetto della presente ordinanza;

che copia della presente ordinanza venga trasmessa al servizio di Polizia Locale incaricata dell'osservanza fino allo scadere della stessa ed alla Prefettura di Siena;

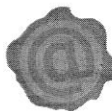
## RENDE NOTO

che a norma dell'art. 3, comma 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

che i familiari interessati al recupero dei resti mortali possono rivolgersi ai seguenti numeri :

- Custode Cimiteri 340-8640456
- Soc. Arbia Servizi s.r.l. 0577-385860

che in mancanza di espressione di volontà da parte dei familiari o degli aventi diritto stante l'irreperibilità dei parenti, il Comune di Murlo provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti ossei rinvenuti.



Ricci Davide  
31.01.2023  
14:02:50  
GMT+01:00

**Il Sindaco**  
**Davide Ricci (\*)**

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## ALLEGATO A

SI COMUNICA CHE A PARTIRE DAL 06.03.2023 VERRANNO ESUMATE LE SALME TUMULATE NEL CIMITERO DI MONTEPESCINI I SEGUENTI DEFUNTI:

### ESUMAZIONI TOMBA A TERRA CAMPO COMUNE

DEFUNTI	SEZIONE	DATA DI MORTE
- CAPITANI MANNI SETTIMIA	Campo Comune	1986
- CONTI ERINO	Campo Comune	1990
- CONTI SEVERINO	Campo Comune	1983
- MANNI LUIGI	Campo Comune	1969
- MANTENGOLI LUIGI	Campo Comune	1969

I FAMILIARI INTERESSATI AL RECUPERO DEI RESTI MORTALI POSSONO RIVOLGERSI AI SEGUENTI NUMERI:

- **CUSTODE CIMITERI**    **340/8640456**
- **ARBIA SERVIZI S.r.l.**    **0577/385860**

IN CASO CONTRARIO I RESTI RECUPERATI VERRANNO DESTINATI ALL'OSSARIO COMUNALE.

Ricci Davide  
31.01.2023  
14:02:50  
GMT+01:00

**IL SINDACO**  
**(Davide Ricci)**



## ALLEGATO B

SI COMUNICA CHE A PARTIRE DAL 06.03.2023 VERRANNO ESUMATE LE SALME TUMULATE NEL CIMITERO DELLA BEFA I SEGUENTI DEFUNTI:

### ESUMAZIONI TOMBA A TERRA QUADRO SX

DEFUNTI	SEZIONE	DATA DI MORTE
- BONCI ALFIERO	Quadro SX	1928
- BURRONI TOCCI MARIA	Quadro SX	1936
- FALCIANI ASSUNTA	Quadro SX	1956
- FRANCI MARIA	Quadro SX	
- MACHETTI GIULIO	Quadro SX	1944
- MASONI ROSARIA	Quadro SX	1955
- SCOCCA GIUSEPPA	Quadro SX	1956

I FAMILIARI INTERESSATI AL RECUPERO DEI RESTI MORTALI POSSONO RIVOLGERSI AI SEGUENTI NUMERI:

- **CUSTODE CIMITERI**    **340/8640456**
- **ARBIA SERVIZI S.r.l.**    **0577/385860**

IN CASO CONTRARIO I RESTI RECUPERATI VERRANNO DESTINATI ALL'OSSARIO COMUNALE.

Ricci Davide  
31.01.2023  
14:02:50  
GMT+01:00

**IL SINDACO**  
**(Davide Ricci)**



## ALLEGATO C

SI COMUNICA CHE A PARTIRE DAL 06.03.2023 VERRANNO ESUMATE LE SALME TUMULATE NEL CIMITERO DI VESCOVADO DI MURLO I SEGUENTI DEFUNTI:

### ESUMAZIONI TOMBA A TERRA QUADRO 6

DEFUNTI	SEZIONE	DATA DI MORTE
- BECUCCI SERGIO	Quadro 6	2003
- CASATI LINA	Quadro 6	2003
- CASINI MANCINI ELIA	Quadro 6	2004
- CENNI OTELLO	Quadro 6	1997
- CIACCI MONACI PRISCA	Quadro 6	2003
- GALLUZZI BERNAZZI VIOLANTE	Quadro 6	1998
- GORELLI BINDI ARMIDA	Quadro 6	2003
- GORINI ZORATI	Quadro 6	1997
- GOVERNI CAPITANI MARIA	Quadro 6	1998
- MACCABRUNI MARINO	Quadro 6	1998
- MONACI ARGANTE	Quadro 6	2002
- MONACI SIRO	Quadro 6	2003
- PETRUCCI BERNARDINO IVO	Quadro 6	1997
- RUBEGNI STEFANO	Quadro 6	2004
- TACCIOLI BAGNAI MARIA	Quadro 6	2004

I FAMILIARI INTERESSATI AL RECUPERO DEI RESTI MORTALI POSSONO RIVOLGERSI AI SEGUENTI NUMERI:

- **CUSTODE CIMITERI** 340/8640456
- **ARBIA SERVIZI S.r.l.** 0577/385860

IN CASO CONTRARIO I RESTI RECUPERATI VERRANNO DESTINATI ALL'OSSARIO COMUNALE.

Ricci Davide  
31.01.2023  
14:02:50  
GMT+01:00

**IL SINDACO**  
**(Davide Ricci)**



Tipo E-mail

PEC Inter. Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - <protocollo.prefna@pec.interno.it >

- < affarigenerali.cardito@asmepec.it >
- < carbonaradinola.prot@pec.it >
- < casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >
- < comune.cercola@asmepec.it >
- < comune.meta@asmepec.it >
- < comune.scisciano@pec.it >
- < comune@calvizzano.telcompost.it >
- < comunenola@pec.comune.nola.na.it >
- < protocollo.agerola@asmepec.it >
- < protocollo.boscotrecase@pec.it >
- < protocollo.casavatore@asmepec.it >
- < protocollo.comiziano@pec.it >
- < protocollo.ercolano@legalmail.it >
- < protocollo.generale@cremano.telcompost.it >
- < protocollo.massadisomma@cstinapoli.legalmail.it >
- < protocollo.pec.volla@pec.it >
- < protocollo.pimonte@asmepec.it >
- < protocollo.procida@asmepec.it >
- < protocollo.quallano@asmepec.it >
- < protocollo.roccarainola@pec.it >
- < protocollo.saviano@asmepec.it >
- < protocollo.serratorstana@asmepec.it >
- < protocollo.sgv@asmepec.it >
- < protocollo.stabia@asmepec.it >
- < protocollo.torredelgreco@asmepec.it >
- < protocollo.villaricca@asmepec.it >
- < protocollo@pec.comune.boscotrecase.na.it >
- < protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
- < protocollo@pec.comune.crispano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >
- < protocollo@pec.comune.napoli.it >
- < protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >
- < protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
- < protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
- < protocollo@pec.comune.striano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
- < protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
- < protocollo@pec.comuneacerra.it >
- < protocollo@pec.comunebarano.it >
- < protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
- < protocollo@pec.comuneportici.it >
- < protocollo@pec.comunesantastasia.it >
- < protocollo@pec.comunesangiussepvesuviano@postecert.it >
- < protocollo@pec.comunesanovonovo.na@pec.actalis.it >
- < protocollo@pec.comunesanovonovo.na@pec.actalis.it >
- < protocollo@pec.comunesanovonovo.na@pec.actalis.it >
- < ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

COMUNE DI MURLO ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI

Venerdì 24-02-2023 14:23:47

Prefettura Napoli - Area II - Racordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0062899 del 24/02/2023

Oggetto

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO  
Protocollo Interno N. 9825/2023 del 13-03-2023  
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

---

**Allegati:**  
MURLOORDINANZAESUMAZIONI\_signed.pdf 2023\_0062899.pdf  
**Dati Tecnici:**  
testo\_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml