



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Città Metropolitana di Napoli

C.A.P. 80047 – C.F. 84002990632 – P. I.V.A. 01549271219 – C.C.P. 22981807

Telefono Pbx +39(0)818285111 – Fax +39(0)815295682 –

Servizio UTC

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 36 DEL 31 MARZO 2023, PER L’ESAME ISTRUTTORIO DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLE LEGGI N. 47/85, N. 427/94, N. 326/03 E L.R. N. 10/04.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Questo Ente intende affidare un incarico professionale finalizzato all’espletamento di servizi tecnici relativi all’istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326, mediante una consultazione di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, uno o più professionisti ai sensi del D.Lgs n.36/2023.

All’esito della presente indagine di mercato, questo Servizio formerà un elenco dei professionisti idonei ad assumere l’incarico (cd. “Short-list”), dal quale il Responsabile attingerà per il conferimento dell’incarico professionale, secondo le esigenze di servizio e compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

La formazione della Short-list non vincola il Comune di San Giuseppe Vesuviano al conferimento degli incarichi professionali, né attribuisce ai professionisti ivi inseriti alcun diritto in ordine a detto conferimento.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Giuseppe Vesuviano, Piazza Elena d'Aosta - 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)

protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it

2) UFFICIO COMPETENTE

Servizio 4 – Ufficio Tecnico comunale

protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

3) MODALITA’ DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri del Bilancio comunale.

4) TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico avverrà con le modalità previste dal D. Lgs 36/2023.

5) FINALITA'

La costituzione della Short-list è finalizzata ad individuare tecnici qualificati (architetti, ingegneri, agronomi, geometri, periti industriali, edili e agrari) per l'istruttoria completa delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. 10/04, ancora giacenti presso il Settore Edilizia privata – Ufficio Tecnico comunale – del Comune di San Giuseppe Vesuviano, e relative ad abusi realizzati in zone sottoposte a vincolo.

L'elenco sarà costituito dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea domanda.

L'elenco ha una finalità ricognitiva delle figure professionali sul mercato per consentire l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico professionale in oggetto in base alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Resta ferma la facoltà del Responsabile di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista iscritto all'Albo, personalmente responsabile.

6) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le attività richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle vigenti normative (L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03, L.R. 10/04) relative ad opere edili abusivamente realizzate su aree sottoposte a vincoli, ivi comprese quelle ricadenti nel Parco Nazionale del Vesuvio, nello specifico ed in sintesi:

1. Verifica della conformità delle istanze prodotte rispetto alle previsioni di legge;
2. Verifica della titolarità del richiedente il condono e degli eventuali soggetti subentrati;
3. Verifica della completezza degli atti allegati alle istanze, con particolare riguardo alla presenza della "documentazione essenziale" a norma di legge ed agli atti comunque necessari ai fini istruttori da trasmettere alla Commissione Locale per il Paesaggio e successivamente alla competente Soprintendenza (elaborati tecnici, grafici e fotografici), incluso le relative certificazioni sostitutive;
4. Esame della documentazione prodotta ad integrazione dell'istanza originaria, incluso gli atti prodotti in autocertificazione;

5. Accertamento della tipologia d'abuso in conformità alle tabelle allegate alla specifica legge di riferimento;
6. Accertamento della consistenza metrica dell'abuso in termini di superficie netta, superficie lorda, altezza utili interne, altezze lorde, volume vuoto per pieno;
7. Verifica degli atti e della documentazione presente presso l'Archivio Storico dell'Ufficio competente al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi ed il loro stato di definizione rispetto alle date limite fissate dalle leggi speciali in materia;
8. Verifica degli atti del contenzioso amministrativo, se sussistente, (verbali di sequestro, acquisizioni al patrimonio indisponibile del Comune, ricorsi al T.A.R. etc.), sempre al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
9. Verifica di eventuali atti del Settore Antiabusivismo ed Edilizia Privata, ugualmente al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
10. Verifica della corrispondenza catastale con lo stato di condono;
11. Verifica della rendita catastale pregressa e di quella attuale, al fine della determinazione dell'indennità di impatto ambientale;
12. Individuazione della zona urbanistica alla data limite fissata dalla legge di riferimento e all'attualità;
13. Accertamento della situazione vincolistica e della data di imposizione del vincolo stesso rispetto all'epoca di realizzazione dell'abuso;
14. Verifica della necessità di acquisire dei nulla osta e/o autorizzazioni da parte di Enti sovraordinati;
15. Accertamento della liceità della preesistenza, ove necessario;
16. Verifica dell'inquadramento urbanistico;
17. Verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l'applicazione delle riduzioni dell'oblazione e/o degli oneri concessori previste per legge;
18. Verifica della congruità dell'oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell'indennità di impatto ambientale, con determinazione degli eventuali conguagli da corrispondere;
19. Predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni agli aventi titolo, comunque necessarie per la definizione della pratica;
20. Verifica delle condizioni di improcedibilità, a seguito, di inadempienza della parte a fronte di richiesta di documentazione essenziale regolarmente notificata;
21. Compilazione della relazione tecnica istruttoria riassuntiva con sintesi finale delle risultanze dell'istruttoria;
22. Predisposizione di tutti gli atti tecnici e amministrativi necessari per la valutazione finale, e trasmissione degli stessi al Responsabile del Servizio, unitamente alla proposta motivata di provvedimento da adottarsi;
23. Esecuzione di ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile dell'Area;
24. Verifica ed istruttoria delle integrazioni inoltrate, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
25. Partecipazione, se richiesto, alle sedute dell'organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti subdelegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
26. Redazione dei necessari atti amministrativi, da affiancamento alla locale Commissione paesaggistica per

l'emissione del parere;

27. Eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento;

28. Istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione, indennità e risarcitoria ex art. 167 del D. Lgs. n. 42/04 e diritti di segreteria;

29. Relazione istruttoria finale, che ripercorra tutte le fasi del procedimento, completa del confronto tra le opere di cui si richiede sanatoria e le varie norme vigenti, da cui consegue proposta motivata di rilascio o di diniego del "Permesso di Costruire in sanatoria";

30. Predisposizione dell'atto di rilascio e di diniego del "Permesso di Costruire in sanatoria";

31. Eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria, richiesti dal Responsabile dell'Area, da svolgersi anche in collegamento e collaborazione con altri servizi afferenti all'Area di competenza e/o altre aree comunali;

32. Eventuale definizione di istanze di accertamento di conformità urbanistica ex art. 36 del D.P.R. 380/2001 avanzate per la sanatoria di ulteriori interventi edilizi realizzati su immobili oggetto di condono;

33. Archiviazione delle pratiche concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali nonché sistemazione di tutti gli atti negli appositi fascicoli;

34. Collaborazione nella gestione delle istanze di accesso agli atti relative a pratiche di condono ed eventuale riproduzione copie;

35. Ricezione al pubblico;

L'elencazione innanzi indicata è da ritenersi indicativa e non esaustiva.

Resta ferma la facoltà del Responsabile del Servizio UTC di richiedere al professionista ulteriori prestazioni, sempre finalizzate al compiuto esame istruttorio delle domande di condono edilizio, in funzione delle loro specificità ed in rapporto al contesto edilizio-urbanistico e vincolistico del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

7) DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

Si rimanda al bando e/o invito da effettuarsi con modalità telematica.

Il professionista incaricato sempre nel rispetto del D.Lgs 36/03 dovrà, nella libertà e secondo propria ed autonoma organizzazione, confrontarsi con i cittadini e tecnici incaricati per le eventuali informazioni che dovessero necessitare.

Il professionista incaricato, con cadenza trimestrale, invierà al Responsabile del Servizio una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

In mancanza, o in caso di insufficiente attività svolta e/o relazionata, il Responsabile del Servizio non procederà al pagamento del compenso professionale, assegnando al professionista un termine per provvedere; in caso di reiterate insufficienze in ordine all'attività svolta dal professionista, il contratto sarà risolto senza necessità di ulteriore preavviso, fatta salva l'applicazione di penale (nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale) e con obbligo di risarcimento del maggior danno a carico del professionista

inadempiente.

Ciascun incarico individuale avrà una durata correlata al carico di lavoro assegnato e aderente al cronoprogramma che si prevederà nel bando e/o lettera d'invito.

Nel cronoprogramma saranno fissati i termini entro i quali il professionista dovrà fornire precisi riscontri sullo stato dell'istruttoria tecnico amministrativa e sull'eventuale sussistenza di carenze documentali.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il Responsabile del Servizio si riserverà la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto.

Il Responsabile del Servizio effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che il professionista incaricato farà pervenire con cadenza trimestrale.

Il professionista incaricato svolgerà le istruttorie assegnate presso la sede del Comune di San Giuseppe Vesuviano – Servizio UTC utilizzando la strumentazione comunale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio e nel rispetto dell'autonomia organizzativa del professionista.

8) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'attribuzione delle pratiche avverrà nel rispetto del cronoprogramma riportato nel disciplinare predisposto e pertanto sarà correlato alle diverse fasi di attuazione del progetto.

Il corrispettivo dell'incarico ad affidarsi, correlato alla definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. 10/04 è pertanto così articolato:

- E. 80,00, oltre IVA e cassa se dovuto,

a) alla conclusione dell'istruttoria tecnica preliminare con verifica della completezza della documentazione obbligatoria (analisi di procedibilità), predisposizione e trasmissione agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata;

b) all'archiviazione e catalogazione della documentazione relativa alle pratiche di condono in itinere e/o concluse mediante l'utilizzo di un software in uso negli uffici comunali nonché sistemazione di tutti gli atti negli appositi fascicoli;

c) all'esecuzione di ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile del Servizio;

d) alla collaborazione nella gestione delle istanze di accesso agli atti relative a pratiche di condono ed eventuale riproduzione copie;

- E. 150,00, oltre IVA e cassa se dovuto alla conclusione della presentazione di verifica delle integrazioni, registrazione delle stesse nel sistema informatico ed inserimento negli atti della pratica, predisposizione della relazione istruttoria e trasmissione alla Commissione Locale per il Paesaggio;

a) alla partecipazione, se richiesto, alle sedute della Commissione Locale per il Paesaggio al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame di detto organo;

- E. 20,00, oltre IVA e cassa se dovuto per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla rimozione dei singoli vincoli gravanti sul territorio, comprensivo dell'istruttoria tecnica preliminare con verifica della completezza della documentazione obbligatoria, predisposizione e trasmissione agli Enti preposti,

registrazione delle stesse nel sistema informatico ed inserimento negli atti della pratica;

- E. 60,00, oltre IVA e cassa se dovuto per la verifica della congruità dell'oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell'indennità di impatto ambientale, con determinazione degli eventuali conguagli da corrispondere e trasmissione agli interessati della determina definitiva;

- E. 30,00, oltre IVA e cassa se dovuto alla predisposizione del relativo Permesso di Costruire in sanatoria all'istanza, registrazione nel sistema informatico e archiviazione della pratica cartacea;

- E. 30,00, oltre IVA e cassa se dovuto per la predisposizione del provvedimento di diniego, revoca e/o archiviazione dell'istanza, con registrazione del sistema informatico e archiviazione della pratica cartacea.

9) MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo in favore del professionista avverrà con cadenza trimestrale, previa favorevole valutazione della relazione riepilogativa da redigersi secondo le modalità di cui all'art. 6 e presentazione di fattura elettronica come per legge. Il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio competente nei successivi trenta giorni dalla liquidazione.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inezia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'affidatario e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

10) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I compensi degli incarichi sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010; saranno quindi corrisposti tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale e su conto corrente dedicato.

11) REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella Short-list solo singoli professionisti in possesso dei requisiti minimi, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi; i requisiti richiesti, a pena di esclusione, sono da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

a) titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: Diploma di Laurea (triennale o specialistica) in Architettura, Ingegneria, Scienze Agrarie o similari, Scienze Forestali e Ambientali, Diploma di Geometra, Perito Industriale, Edile, Agrario;

b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo Albo professionale,

c) curriculum vitae riferente la pregressa attività svolta;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

e) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

f) non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche di condono edilizio sul territorio di San

Giuseppe Vesuviano e/o nel caso l'abbia ricevuto di provvedere alla rinuncia dello stesso, né di accertarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;

g) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di San Giuseppe Vesuviano che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti di soggetti per i quali sia emersa tale situazione;

h) avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili e del programma CAD;

Requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente procedura sono inoltre:

1) che il concorrente sia in possesso della Partita IVA;

2) che il concorrente goda dei diritti civili e politici;

3) che il concorrente non abbia riportato condanne penali per sentenze passate in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4) che il concorrente non si trovi nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs n.36/2023;

5) che il concorrente sia disponibile a svolgere l'attività nell'autonomia organizzativa;

6) non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche di condono edilizio sul territorio di San Giuseppe Vesuviano e/o nel caso l'abbia ricevuto di provvedere alla rinuncia dello stesso, né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale *de quo* non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella Short-list e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

12) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire esclusivamente attraverso l'invio a mezzo pec all'indirizzo protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it presentando la domanda di ammissione ed il curriculum e riportare nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO INCARCO PROFESSIONALE ESAME ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO" entro e non oltre le ore 24:00 del 02/05/2025.

Il presente avviso rimane pubblicato fino al termine ultimo della presentazione delle manifestazioni di interesse, fissato alle ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo

Pretorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano sul sito www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di inserimento nello Short-list. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra citata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

13) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

1. La domanda di ammissione compilata e sottoscritta digitalmente.
2. Il curriculum vitae in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 – D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Le domande, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali problematiche informatiche o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni.

La domanda di inserimento nella Short-list deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dell'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 94 e 95 del D. Lgs n.36/2023 e s.m.i.;
- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- di essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- di trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accertarne tutte le condizioni di incarico in esso contenute;

- di essere in possesso delle capacità tecniche e conoscitive per l'uso delle attrezzature, apparecchiature informatiche e software specifici resi disponibili dall'Ente per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
- di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico professionale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso;
- il possesso dei requisiti di cui al D.M. n.263 del 02/12/2016;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi. E del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di San Giuseppe Vesuviano;
- il possesso della Partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Ateneo o istituto secondario presso il quale il titolo è stato conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data di iscrizione;
- la sede dello studio professionale;
- non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche di condono edilizio sul territorio di San Giuseppe Vesuviano e/o nel caso l'abbia ricevuto di provvedere alla rinuncia dello stesso, né di accertarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati e sottoscritti i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine/collegio professionale, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi;
- una copia del documento di identità, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e smi.

Si rappresenta che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto e implica la segnalazione agli Ordini e/o Collegi professionali per i conseguenti provvedimenti.

14) MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'ente.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

La costituzione della Short-list finalizzata ad individuare tecnici qualificati (architetti, ingegneri, agronomi, geometri, periti industriali, edili e agrari) per l'istruttoria completa delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n.47/85, n.724/94, n.326/03 e L.R. 10/04, sarà formata nel rispetto dei principi sopra elencati nonché della verifica della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare, desumibile attraverso curriculum.

Criteri applicativi:

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate della correttezza formale, della tempestività della ricezione di partecipazione e della documentazione nella medesima contenuta, ai fini dell'ammissione alla procedura.

Si procederà dunque alla formazione di un elenco (cd. Short-list) dal quale verranno selezionati i professionisti sulla scorta della valutazione del curriculum.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso e/o non riportante nell'oggetto della pec "AVVISO PUBBLICO INCARCO PROFESSIONALE ESAME ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO";
- carente della documentazione richiesta per la partecipazione;
- con mancata sottoscrizione degli atti allegati alla domanda ossia del curriculum e del documento di riconoscimento;

L'affidamento al professionista avverrà pertanto ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. n.36/2023.

L'incarico sarà successivamente conferito con atto della Stazione Appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e dichiarati dal professionista e verifica dell'assenza delle condizioni ostative relativamente alla disciplina in materia di antimafia e/o incompatibilità.

Nel caso in cui gli accertamenti non diano esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del professionista dalla Short-list, e all'adozione dei necessari provvedimenti e/o segnalazioni agli organi competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico potrà essere affidato, nel rispetto del D.Lgs n.36/2023, sulla base delle valutazioni dei curricula ovvero nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D.Lgs. n. 36/2023 e/o attraverso gara pubblica.

L'individuazione del soggetto nei confronti del quale si procederà all'eventuale affidamento dell'incarico avverrà a scelta insindacabile dell'amministrazione tra i nominativi che saranno utilmente inseriti nella Short-list.

La Stazione Appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento; la stessa si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute ragioni, il diritto di revocare o annullare il presente avviso e di non dare corso all'affidamento del servizio, anche dopo aver proceduto alla formazione della Short-list, senza che il soggetto prescelto ed i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa in merito. L'eventuale affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione dei professionisti individuati, che dovranno attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 contenente le clausole di rito.

15) AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e propedeutico per la formale costituzione di un elenco generale dei soggetti partecipanti secondo le loro esperienze tecnico-professionali in materia.

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dei servizi di cui sopra. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

16) VALIDITA' DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente si riserva di prorogare la durata secondo specifiche esigenze sempre nel rispetto del D.Lgs 36/2023. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica, nonché di utilizzare il predetto elenco per procedere all'affidamento di incarichi.

17) CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto nell'ultima parte del comma 1 dell'art.18 del D.Lgs. n.36/2023.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di subappalto, nei limiti posti dalla normativa per le attinenti attività. La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di almeno 30 giorni.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Responsabile del Servizio una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti. In mancanza, o in caso di insufficiente attività svolta e/o relazionata, il Responsabile del Servizio non procederà al pagamento del compenso professionale, assegnando al professionista un termine per provvedere; in caso di reiterate insufficienze in ordine all'attività svolta dal professionista, il contratto sarà risolto senza necessità di ulteriore preavviso, fatta salva l'applicazione di penale (nella misura massimo del 10% dell'importo contrattuale) e con l'obbligo di risarcimento del maggior danno a carico del professionista inadempiente.

18) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI

I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena la cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta

o gestione dell'elenco medesimo.

19) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco/short-list dei partecipanti costituita a seguito dell'indagine di mercato indetta con il presente Avviso è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;

b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale. Nei su indicati casi, l'Ente comunica, a mezzo pec, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'ente e per la durata del contenzioso.

20) GARANZIE E COPERTURE

Il professionista incaricato dovrà essere munito, nei termini e modalità di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché della polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale di cui D.P.R. 137/2012.

21) PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Ente, sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" dello stesso sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

22) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Codice in materia di protezione dei dati personali: in osservanza di quanto previsto nel D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. Si forniscono le dovute informazioni riguardo alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, laicità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. Ed il relazione ai dati personali dei quali entreremo in possesso, informiamo di quanto segue:

1. Finalità di trattamento – la raccolta e il trattamento dei dati forniti sono finalizzati al corretto espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi, quali: definizione, gestione e esecuzione dei contratti stipulati, di adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali da esse derivanti.

2. Modalità di trattamento – il trattamento potrà essere effettuato con o senza ausilio di supporti informatici,

cartacei, telematici, nell'osservanza di tutte le misure richieste.

23) ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo “Codice dei Contratti” D.Lgs. 36/2023 all'art. 35, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241, e ss.mm.ii.

24) RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari: art. 32 L. n.326 del 24/11/2003 e L. n. 191 del 30/07/2004, L. n. 47/85, L. n. 724/94, L.R. n. 10/2004, L.R. n.16/2014 strumentazione urbanistica e regolamenti comunali, Piano Urbanistico Comunale – altre disposizioni di legge in materie.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Procedimento è l'Ing. Francesca Casillo.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Ing. Vincenzino Scopa