

SERVIZIO N. 7 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Avviso pubblico per la costituzione di una short list di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali, divisa in tre sezioni.

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano al fine di garantire il regolare svolgimento dei compiti attribuiti all'Avvocatura Comunale attraverso l'unico funzionario avvocato disponibile al suo interno, intende costituire una "short list" di avvocati cui affidare incarichi di rappresentanza in giudizio, divisa in sezioni a seconda della materia, cui ricorrere in caso di necessità. Fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti nella istituenda *short list* laddove l'eccellenza e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'elenco è unico, aperto, e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A – DIRITTO CIVILE

Sezione B – DIRITTO AMMINISTRATIVO

Sezione C – DIRITTO PENALE

1. Presentazione delle istanze.

Il professionisti interessati possono chiedere l'iscrizione nella short list e dovranno far pervenire apposita istanza di ammissione redatta in carta semplice utilizzando il modello scaricabile dal sito www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it, nel termine di giorni 30(trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune, da consegnare a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, in orario di servizio, ovvero entro il giorno di scadenza al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it.

Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, o nell'oggetto della Pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di ammissione per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale dell'Ente"**.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il timbro d'entrata rilasciato dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di invio della Pec in caso di trasmissione telematica; saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

2. Requisiti professionali richiesti per l'inserimento nella short list.

Possono chiedere l'iscrizione nella "short list" i professionisti che alla data della presentazione della domanda siano iscritti all'Albo degli avvocati.

3. Documentazione da allegare alla domanda

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del tesserino dell'Ordine degli Avvocati;
- Curriculum vitae, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003).

4. Dichiarazioni da rendere nella domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere iscritto nell'apposito Albo (precisare se iscritto all'Albo speciale cassazionisti), con data di iscrizione;
- di essere dotato di copertura assicurativa R.C. professionale
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati
- di assenza di condanne penali per delitto doloso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di assenza di conflitto di interessi con l'Ente o comunque assenza di incarichi professionali di difesa, svolti avverso l'Ente nel corso degli ultimi due anni;
- di assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente.
- di aver preso conoscenza e di accettare espressamente le disposizioni previste nell'Avviso pubblico per la costituzione della *short list*.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titolo ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione. Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

5. Indicazione della sezione in cui si vuole essere iscritti

Il richiedente dovrà indicare la sezione (civile, amministrativa e penale) in cui chiede di essere iscritto.

6. Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata, verrà formulata la *short list*; al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto all'iscrizione; in ogni caso l'iscrizione all'albo non vincola in alcun modo il Comune a conferire incarico.

7. Validità dell'elenco

L'elenco avrà validità sino a nuovo aggiornamento, che avverrà non prima di 24 mesi dalla data dell'approvazione, e alla scadenza sarà soggetto a ricostituzione mediante pubblicazione di apposito avviso.

8. Conferimento degli incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nella *short list*, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune nelle controversie di carattere civile, amministrativo e penale per la difesa dinanzi alle Giurisdizioni in cui si rendesse necessario ricorrere a legali esterni.

9. Convenzione di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico nel quale si dà atto che lo stesso risulta regolarmente iscritto nell'elenco degli Avvocati di fiducia del Comune. Il professionista incaricato, si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione

comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento. Il professionista incaricato non potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedono coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune. A tal fine, e senza limitazione alcuna alla generale previsione di cui sopra, il professionista nominato non potrà difendere alcun degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

10. Corrispettivo della convenzione

Il corrispettivo economico per lo svolgimento della prestazione professionale sarà fissato in apposito disciplinare e sarà contenuto nei limiti del preventivo accettato dall'Ente.

Il compenso del professionista sarà adeguato all'importanza della prestazione e, in ogni caso, deve intendersi onnicomprensiva e potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali;

E' fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente, potendo a tal fine chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art.93 cpc.

Non è riconosciuto all'incaricato nessun ulteriore compenso, diverso da quello stabilito in convenzione.

In ogni caso la liquidazione del compenso è subordinata alla presentazione di fattura valida ai fini fiscali nonché certificazione o autocertificazione attestante la regolarità contributiva.

11. Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- la sopravvenienza di una delle clausole di esclusione;
- la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- perdita dei requisiti di iscrizione;

Nei casi sopraelencati verrà comunicata la cancellazione dall'elenco al soggetto interessato.

12. Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy*, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n°196.

13. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione al conferimento dell'incarico.

14. Pubblicità

La *short list* è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune.

Il Responsabile del Servizio

