



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Città metropolitana di Napoli

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PROMOTORE AUTORIZZATO O ACCREDITATO, AI SENSI DELL'ART. 25 COMMA 2 PUNTO H) DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.4/2018 E AMMESSI AL PROGRAMMA GOL AI SENSI DELL'AVVISO DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N.517 DEL 13/10/2022 (OPERATORI PRIVATI PER IL LAVORO) NELL'AMBITO DEL PNRR- MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" COMPONENTE 1 "POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EU.

Questa Amministrazione intende promuovere tirocini formativi per i cittadini del Comune di San Giuseppe Vesuviano finalizzati al potenziamento delle competenze professionali, all'autonomia della persona e all'inclusione sociale.

Il comune in San Giuseppe Vesuviano, in qualità di soggetto ospitante, è tenuto ad individuare, ai sensi dell'ultimo capoverso della "Sezione 9 – Presentazione della candidatura del soggetto ospitante" dell'Avviso Pubblico Tirocini, con propri motivati atti e attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica, un "soggetto promotore", con il quale sottoscrivere una Convenzione, della durata di dodici mesi.

OGGETTO

i tirocini di inclusione sociale sono sottoposti all'art.25- bis del Regolamento regionale n.4/2018 nonché alla disciplina speciale di cui all'Accordo tra Governo e Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione."

L'Avviso Pubblico Tirocini della Regione Campania contiene i requisiti e le indennità previsti per i tirocinanti, la durata del Tirocinio, le caratteristiche e il ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l'attivazione del Percorso.

OBIETTIVI GENERALI E VINCOLI DEL PROGETTO DI MASSIMA

L'attivazione dei Tirocini di cui al presente Avviso Pubblico dovrà rispondere agli obiettivi previsti dalla normativa regionale in materia che definisce il Tirocini una misura formativa di politica attiva al lavoro svolta presso datori di lavoro pubblici o privati attraverso la quale si consente al tirocinante di acquisire competenze professionali per arricchire il proprio curriculum vitae e favorire l'inserimento o reinserimento lavorativo.

I tirocini non costituiscono rapporto di lavoro e in nessun modo lo svolgimento di attività formative nel pieno rispetto della normativa vigente e la conseguente certificazione del buon esito di tali attività possono rappresentare titolo per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante.

REQUISITI

Così come richiamato dalla Sezione 4.2- "Soggetti promotori" dell'Avviso Pubblico Regionale Tirocini, l'attivazione di un tirocinio, disciplinato ai sensi del Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4, ovvero della speciale disciplina in tema di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, richiede la predisposizione e la sottoscrizione di una convenzione tra soggetto promotore e un soggetto ospitante, corredata da un progetto formativo individuale o da un progetto personalizzato di inclusione, finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze professionali ovvero di inclusione sociale del tirocinante.

Ai fini del presente Avviso, possono essere soggetti promotori i soggetti autorizzati o accreditati ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto h) del Regolamento e ammessi al programma GOL ai sensi dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n.517 del 13/10/2022 (Operatori privati per il lavoro).

Il "soggetto promotore", così come richiamato dalla Sezione 11 – "Obblighi dei soggetti realizzatori e modalità di gestione delle attività" dell'Avviso Regionale, è tenuto a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo/progetto personalizzato;
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella Convinzione;
- c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendo nel rispetto dei criteri indicati all'art.27 del Regolamento Regionale;
- d) assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi prevedendo che, nel caso in cui il soggetto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative;
- e) rispettare gli obblighi di cui all'art.27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'art.29 dello stesso Regolamento.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Servizio n.9 si avvarrà del personale afferente al medesimo servizio per la disamina delle istanze pervenute relativamente alla Manifestazione di interesse, la relativa documentazione prevista a corredo e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso Pubblico.

Il Servizio N.9 stilerà, altresì, una griglia di valutazione sulla base dei seguenti criteri, per un n.massimo di 40 punti attribuibili, come di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza in attività di politica attiva del lavoro, in particolare in attività di promozione di tirocini formativi e di orientamento, sia finanziati che autofinanziati.	0 anni=0 punti Da 1 a 3=3 punti Da 4 a 6 =6 punti Oltre 6=10 punti
Esperienza in attività di progettazione, consulenza e formazione per l'attivazione di politiche attive del lavoro dirette ai soggetti disabili e/o alle persone svantaggiate (come definiti al par. 1 lett. E delle LG Tirocini di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.05.2017) Per interventi rientranti nel programma GOL, si aggiunge 1 Punto per ciascun intervento fino ad un massimo di 10 (paramento in progetti/interventi attivati negli ultimi 5 anni).	0 anni= 0 punti Da 1 a 3=4 punti Da 4 a 6= 7punti Oltre 6 anni=10 punti
Profilo professionale del tutor e di altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di tirocinio, allegare CV, valutazione generale del Curriculum dell'operatore.	Per un massimo di 5 punti.
Disponibilità all'accompagnamento del cittadino nel percorso di iscrizione e valutazione presso il CPI	Per un massimo di 5 punti
Offerta di servizi aggiuntivi proposta dall'operatore (esempio: apertura sportello di orientamento presso il Comune indicando il numero di ore in 1 anno; laboratori di formazione ecc.) attinenti con l'intervento di cui trattasi. Non saranno valutate proposte che non sono coerenti con l'intervento di cui trattasi.	Per un massimo di 5 punti
Sedi operative dimostrabili (oltre alla principale) dell'operatore attive in Regione Campania.	Da 2 a 3=1 punto Da 3 a 5= 2 punti Oltre 5= 5punti

la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali ai fini dell'attribuzione dei punteggi individuerà un solo soggetto promotore.

In caso di parità punteggio si procederà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

GRADUATORIA DEI SOGGETTI PROMOTORI

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano provvederà all'elaborazione di un'apposita graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun soggetto candidato, riservandosi di stipulare (una sola) apposita Convenzione di collaborazione per la durata del Programma Gol- Regione Campania, con il soggetto che totalizzerà il miglior punteggio, anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

Sul sito web dell'Ente, sarà pubblicato ogni atto de quo e l'esito della valutazione.

La stessa varrà anche come notifica al Soggetto Individuato

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Il soggetto promotore che sarà individuato tramite la presente Manifestazione di interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, è tenuto a formalizzare i rapporti con il Soggetto Ospitante, ossia il Comune di San Giuseppe Vesuviano, tramite la sottoscrizione della Convenzione, che disciplina i rapporti tra le Parti, secondo il formato Allegato A dell'Avviso Regionale Tirocini.

NON è prevista alcuna corresponsione economica da parte dell'Ente per lo svolgimento del ruolo di Soggetto promotore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato. Deve, essere corredata, a pena di esclusione da:

- domanda di partecipazione, secondo il format allegato, sottoscritta digitalmente ;
- copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt.94 e 95 del D.lgs n.36/2023;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'operatore se non iscritto al Registro delle imprese della CCIAA competente per territorio;
- visura camerale aggiornata dell'operatore privato, nel caso sia iscritto al Registro imprese;
- cv dettagliato dell'ente proponente, elaborato secondo quanto contenuto nel presente avviso nell'apposita sezione "Criteri di valutazione "al fine di consentire la corretta attribuzione dei punteggi;
- cv del responsabile delle attività didattico-organizzative e delle altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di tirocinio;
- proposta offerta aggiuntiva;
- progetto formativo attraverso tirocini per i beneficiari del programma PAR GOL.

L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedente ed indirizzata al Comune di San Giuseppe Vesuviano, va presentata entro il giorno **26.11.2025** ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure, **preferibilmente**, trasmessa via pec all'indirizzo protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it entro gli stessi termini, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NELL'AMBITO DEL PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ACCREDITATO "**.

Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta digitalmente.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione della presente manifestazione d'interesse.

RINVII E RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

-le disposizioni contenute nell'Accordo tra Governo e Regione 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione."

- le norme di cui al Regolamento della Regione Campania n.4 del 7 maggio 2018. Recepimento “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”;
- le disposizioni di cui al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), approvato con la Deliberazione di Giunta della Regione Campania n.218 del 7 giugno 2022 di approvazione del Piano Attuativo Regionale;
- le disposizioni l’Avviso Pubblico Tirocini, nell’ambito del PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA’ DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4. “LAVORO E INCLUSIONE” ai sensi di quanto disciplinato dal Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, da finanziaria nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE “- NEXT GENERATION EU approvato con il Decreto Dirigenziale n. 1/2024, della Direzione Generale n.11;
- le disposizioni comunque contenute nella normativa vigente.

La presentazione di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, laddove la candidatura risulti ammissibile.

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano si riserva, altresì, di:

- indire nuovamente, sospendere o non aggiudicare a nessun operatore;
- revocare in qualsiasi momento la procedura in corso e i conseguenti provvedimenti adottati qualora i tempi della stessa non consentano la realizzazione delle attività entro le scadenze utili per l’amministrazione.

La documentazione fornita non verrà restituita acquisita agli atti del procedimento.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti del Comune di San Giuseppe Vesuviano.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della predetta procedura, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy) modificato dal D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Jessica Aliberti – Responsabile del Servizio n. IX.

INFORMAZIONI UTILI

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio informatico del Comune di San Giuseppe Vesuviano . Per qualsiasi tipo di informazione e /o chiarimenti contattare l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Giuseppe Vesuviano ai seguenti recapiti 0818285218, jessica.aliberti@comune.sangiuseppevesuviano.na.it.

La Responsabile del Servizio n.IX
Dott.ssa Jessica Aliberti