



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

## Città Metropolitana di Napoli

### DETERMINAZIONE N° 1408 DEL 26/11/2025

#### SERVIZIO VIII - AFFARI GENERALI - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO/INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD INTERIM DEL SERVIZIO VIII RISERVATO AI DIPENDENTI COMUNALI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI, EX CATEGORIA GIURIDICA "D" OVVERO A PERSONALE ACQUISITO DALL'ESTERNO ED INQUADRATO NELLA MEDESIMA AREA**

#### Il Responsabile del Servizio 8

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 10 del 16/04/2025 è stata attribuita, ad interim, all'Avv. Vincenzo Andreoli, la Posizione Organizzativa riferita al Servizio n. 8 - Affari Generali e Trattamento Giuridico Del Personale mediante conferimento incarico ex art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/00 di Funzionario di Elevate Qualificazioni;
- con deliberazione di C.C. n° 5 del 28.02.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio della programmazione finanziaria 2025/2027;
- con deliberazione di C.C. n° 6 del 28.02.2025 si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;
- con la Delibera di G.C. n. 40 del 31 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025/2027;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione triennio 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2025;

Letto l'articolo 2, comma 3 del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con delibera di commissione straordinaria 230/2023, che nello stabilire i criteri e la procedura per il conferimento da parte del sindaco degli incarichi in questione, prevede che lo stesso debba essere preceduto da

un un “avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito dell’Ente per 15 giorni consecutivi”;

Letti gli art 16 e ss del nuovo Contratto Collettivo Nazionale del personale degli Enti locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Stabilito che per il conferimento delle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni/ occorre:

- l’insussistenza di condizioni ostative, previste dal “Piano triennale di prevenzione della corruzione” per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al richiamo verbale, negli ultimi 3 anni;
- l’insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- aver ottenuto, nell'anno precedente una valutazione delle prestazioni positiva sulla base dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali.

Rilevato che con la richiamata delibera n. 5 del 28/02/2025 di approvazione del DUP 2025/2027, è stato licenziato il seguente riassetto della struttura amministrativa, che, oltre a fungere da presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell’Ente, consacra la necessità di procedere ad una migliore assegnazione delle funzioni ai diversi settori finalizzata all’impiego razionale ed equilibrato della forza lavoro disponibile, alla massima funzionalità dei Settori e degli uffici, alla migliore attuazione delle linee programmatiche di mandato e all’implementazione di un modello ispirato a forme di semplificazione e di integrazione dei processi:

Serv.1- RAGIONERIA,TRIBUTI,TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE;

Serv.2-ATTIVITA’ PRODUTTIVE E COMMERCIO (SUAP);

Serv.3-SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATIVI,PUBBLICA ISTRUZIONE;

Serv.4-SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI;

Serv.5-AMBIENTE,PROTEZIONE CIVILE,CULTURA E SPETTACOLO, SPORT;

Serv.6-POLIZIA MUNICIPALE;

Serv.7-AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO;

Serv.8- AFFARI GENERALI E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE;

Serv.9-POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI.

Dato atto che il Sindaco ha provveduto alle nomine dei responsabili dei Servizi con i seguenti decreti:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 1 dal 17/04/2025 al 16/04/2028;

- il Decreto Sindacale n. 4 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 2 dal 17/04/2025 sino alla copertura della posizione temporaneamente vacante;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 3 dal 17/04/2025 al 16/04/2028;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 4 dal 17/04/2025 al 16/04/2028;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 5 dal 17/04/2025 al 16/04/2028;
- il Decreto Sindacale n. 8 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 6 dal 17/04/2025 al 16/04/2028;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 7 dal 17/04/2025 al 16/04/2028;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 8 dal 17/04/2025 sino alla copertura della posizione temporaneamente vacante;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 9 dal 17/04/2025 al 16/04/2028

Visto in particolare,:

- il Decreto Sindacale n. 10 del 16/04/2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio n. 8 dal 17/04/2025 sino alla copertura della posizione temporaneamente vacante;

Precisato che con il citato decreto veniva attribuito, per il periodo 17/04/2025 e sino alla copertura della posizione temporaneamente vacante, all'Avv Vincenzo Andreoli, Funzionario – categoria D, la posizione organizzativa riferita al Servizio nr. 8;

Visti

- l'art 23 dell'ordinamento professionale forense di cui alla Legge 247/2012 nella parte in cui afferma che è garantita l'autonomia e l'indipendenza dell'avvocato;
- l'art. 2 del regolamento Avvocatura comunale del Comune di San Giuseppe Vesuviano stabilisce che agli avvocati comunali non possono essere affidate attività di gestione amministrativa

Attese anche le varie segnalazioni inerenti possibili situazioni di conflitto d'interesse pervenute dall'avv. Vincenzo Andreoli, situazioni riscontrabili anche in vicende giudiziarie di recente soluzione;

Dato atto che:

-nel PIAO 2025/2027 – Sezione Fabbisogno del Personale – è stata programmata l’assunzione di un funzionario amministrativo e sono state pianificate 5 progressioni verticali da istruttore a funzionario, per cui si ritiene opportuno, in questa fase di modifica e incrementazione della dotazione organica, provvedere alla nomina di un nuovo responsabile del servizio VIII ad interim, riservandosi ulteriori valutazioni all’esito delle procedure assunzionali di cui sopra;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, pubblicare un avviso pubblico per l’individuazione di un nuovo responsabile del servizio VIII ad interim;

VISTI:

- il TUEL;

- il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione triennio 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2025;

- il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 5 del 28.02.2025, previa approvazione dello schema da parte della Giunta con delibera n. 23 del 14.02.2025;

- il vigente regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con delibera di commissione straordinaria 230/2023;

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO CHE nella fattispecie in oggetto il responsabile del Servizio firmatario del presente atto ed il responsabile del procedimento non si trova in nessuna delle cause di conflitto d’interesse previste dalla legge;

#### DETERMINA

- Di approvare per le motivazioni indicate in premessa, il testo dell’avviso pubblico esplorativo, ed allegata domanda di partecipazione (allegato A), finalizzato al conferimento dell’incarico ad interim di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa relativo al Servizio VIII - AFFARI GENERALI E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE;

- di pubblicare il predetto avviso di manifestazione di interesse, all’albo pretorio online, sul sito istituzionale dell’Ente;

- di disporre la trasmissione del presente avviso a mezzo protocollo interno ai dipendenti appartenenti all’area dei funzionari (ex categoria giuridica “D”) nonché al personale acquisito dall’esterno ed inquadrato nella medesima area, ivi compresi quelli a tempo determinato, tra cui quelli assunti ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

- di dare atto che il presente provvedimento, non comportando al momento impegno di spesa né prenotazione di impegno, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che responsabile unico del presente procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio e di attestare che, nella fattispecie in oggetto, lo stesso non si trova in nessuna delle cause di conflitto di interesse previste dalla legge, stante il carattere generale del presente provvedimento essendo indirizzato a tutti i funzionari (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) che prestano servizio presso l'Ente;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto che, avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al sottoscritto, per la lesione di un eventuale interesse legittimo o di un diritto soggettivo, sia per motivi di legittimità che di merito, entro 30 dalla data di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**AVV. VINCENZO ANDREOLI**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*